

Врз основа на член 157 точка 16 од Законот на пензиското и инвалидското осигурување („Сл. весник на РМ“ бр.98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14, 97/14, 113/14, 160/14, 188/14, 20/15, 61/15, 97/15, 129/15, 147/15, 154/15, 173/15, 217/15, 13/16, 27/16, 120/16, 132/16, 35/18, 220/18 и 245/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 180/19, 275/19, 31/20, 267/20, 67/22 и 79/23) и член 33 од Статутот на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија („Сл. весник на РМ“ бр.174/2013), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија, на седницата одржана на 30 август 2024 година донесе:

Në bazë të nenit 157 pika 16 të Ligjit të sigurimit pensional dhe invalidor (“Gazeta zyrtare e R.M-së” nr. 98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14, 97/14, 113/14, 160/14, 188/14, 20/15, 61/15, 97/15, 129/15, 147/15, 154/15, 173/15, 217/15, 13/16, 27/16, 120/16, 132/16, 35/18, 220/18, 245/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 180/19, 275/19, 31/2020, 267/20, 67/22 dhe 79/23) dhe nenit 33 të Statutit të Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor të Maqedonisë së Veriut (“Gazeta zyrtare e R.M-së” nr. 174/2013), Këshilli drejtues i Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor i Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 30 gusht të vitit 2024, solli:

## **СТРАТЕШКИ ПЛАН**

**НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И  
ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА ЗА ПЕРИОДОТ 2025-2027  
ГОДИНА**

Скопје, август 2024 година

## **PLANI STRATEGJIK**

**I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE  
INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR  
PERIUDHËN 2025-20027**

Shkup, gusht viti 2024



СТРАТЕШКИ ПЛАН НА	PLANI STRATEGJIK I
ФОНДОТ НА	FONDIT TË
ПЕНЗИСКОТО И	SIGURIMIT
ИНВАЛИДСКОТО	PENSIONAL DHE
ОСИГУРУВАЊЕ НА	INVALIDOR I
СЕВЕРНА	MAQEDONISË SË
МАКЕДОНИЈА ЗА	VERIUT PËR VITIN
2025-2027 ГОДИНА	2025-2027

## 1. ВОВЕД

Стратешкиот план на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија (2025-2027) е во согласност со Законот за пензиското и инвалидското осигурување и Годишниот план и Програма за работа на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија.

Со Законот за пензиското и инвалидското осигурување се уредени правата од пензиското и инвалидското осигурување за сите осигуреници.

Управните, финансиските, стручните, административните и други работи на правата од пензиското и инвалидско осигурување на Северна Македонија, ги спроведува Стручната служба на Фондот, и тоа, во Централата, во 20 филијали и во 10 деловници.

Органи на Фондот се Управниот одбор на Фондот и Директорот на Фондот. За својата работа, Управниот одбор на Фондот е одговорен пред Владата на Република Северна Македонија, за што секоја година доставува Годишен извештај за работата на Фондот.

Управниот одбор формира постојани и повремени комисији и други работни тела за следење на одделни прашања од развојот и спроведувањето на правата од пензиското и инвалидско осигурување, решавање на правата на осигурениците и корисниците на пензија и разгледување на прашања од делокругот на Управниот одбор.

Надлежноста, составот, начинот на работа и другите прашања од работата на комисиите и другите работни тела на Управниот одбор се уредуваат со Деловникот на Управниот одбор.

Директорот раководи со Фондот и го претставува и застапува пред трети лица, а за својата работа е одговорен пред Управниот одбор на Фондот

## 1. HYRJE

Plani strategjik i Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut (2025-2027) është në pajtim me Ligjin e sigurimit pensional dhe invalidor dhe Planin vjetor dhe Programin për punën e Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut.

Me Ligjin e sigurimit pensional dhe invalidor janë rregulluar të drejtat e sigurimit pensional dhe invalidor për të gjithë të siguruarit.

Çështjet administrative, financiare, profesionale dhe çështjet e tjera të të drejtave të sigurimit pensional dhe invalidor të Maqedonisë së Veriut i zbaton Shërbimi profesional i Fondit edhe atë, në Qendër, 20 filiale dhe 10 Ekspozitura.

Organet e Fondit janë Këshilli Drejtues i Fondit dhe Drejtori i Fondit. Për punën e tij, Këshilli Drejtues i Fondit është përgjegjës para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, me çka, çdo vit dorëzon Raport vjetor për punën e Fondit.

Këshilli Drejtues formon komisione të përhershme dhe të përkohshme dhe trupa të tjerë punues për ndjekjen e çështjeve të caktuara në zhvillimin dhe zbatimin e të drejtave të sigurimit pensional dhe invalidor, zgjidhjen e të drejtave të të siguruarve dhe shfrytëzuesve të pensionit dhe shqyrtimin e çështjeve në fushëveprimin e Këshillit Drejtues.

Kompetenca, përbërja, mënyra e punës dhe çështjet e tjera të punës së komisioneve si dhe trupave të tjerë punues të Këshillit Drejtues përcaktohen me Rregulloren e Këshillit Drejtues.

Drejtori udhëheq me Fondin dhe e përfaqëson atë para personave të tretë, ndërsa për punën e tij është përgjegjës para Këshillit

и пред Владата на Република Северна Македонија.

Директорот ги предлага Програмата и Планот за работа и презема мерки за нивно реализирање - спроведување, организира и обезбедува законско и ефикасно извршување на работите од делокругот на Фондот, а до Управниот одбор на Фондот редовно поднесува извештаи и анализи за прашања од правата за пензиско и инвалидско осигурување.

Директорот на Фондот има заменик. Заменик директорот го заменува директорот на Фондот за време на негово отсуство и врши други работи утврдени со Статутот на Фондот.

Работата во Централата се извршува во рамките на пет сектори. Со секторите раководат секторските директори. Актот за организација на работата и систематизацијата на работните места во Стручната служба на Фондот ја вклучува организационата структура која ја покажува внатрешната поделба на работата и односите меѓу одделните сектори. Задачите, одговорностите и поврзаноста меѓу поединечни работни позиции се засновани врз организационата структура на Фондот.

## 2. РАЗВОЈ НА ПРОЦЕСОТ НА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

Со Буџетот на Фондот се планираат и предлагаат годишните износи на правата за трошење за одредени намени и истите права за трошење се лимитирани со реализацијата на планот на приходи.

Фондот работи во согласност со лимитите на буџетските права за трошење и не презема обврски над утврденото право за трошење.

Drejtues të Fondit dhe para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Drejtori propozon Programin dhe Planin për punë dhe ndërmerr masa për realizimin-zbatimin e tyre, organizon dhe siguron realizimin ligjor dhe efektiv të punëve në kuadër të fushëveprimit të Fondit, ndërsa Këshillit Drejtues të Fondit rregullisht i dorëzon raporte dhe analiza mbi çështjet e të drejtës së sigurimit pensional dhe invalidor.

Drejtori i Fondit ka zëvendës. Zëvendës-drejtori e zëvendëson drejtorin e Fondit gjatë mungesës së tij dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me Statutin e Fondit.

Puna në Qendrën e Fondit kryhet në kuadër të katër sektorëve. Me sektorët udhëheqin drejtorët e sektorëve. Aktin mbi organizimin e punës dhe sistematizimin e vendeve të punës në Shërbimin profesional të Fondit e përfshin struktura organizative e cila tregon ndarjen e brendshme të punës dhe të marrëdhënieve ndërmjet sektorëve të veçantë. Detyrat, përgjegjësitë dhe lidhshmëria ndërmjet pozicioneve individuale të punës janë bazuar në strukturën organizative të Fondit.

## 2. ZHVILLIMI I PROCESIT MBI PLANIFIKIMIN STRATEGJIK

Me buxhetin e Fondit planifikohen dhe propozohen që shumat vjetore të të drejtës për shpenzim, për qëllime të caktuara dhe të drejtat e njëjta për shpenzime janë kufizuar me realizimin e planit të të hyrave.

Fondi punon në përputhje me kufizimin e të drejtës së buxhetit për shpenzim dhe nuk ndërmerr për obligim të drejtën e caktuar mbi shpenzimet.

Буџетот на Фондот го утврдува Управниот одбор на Фондот, а го донесува Собранието на Република Северна Македонија како составен дел на Буџетот на Републиката.

Процесот на Буџетот е составен од три основни фази, кои се остваруваат во различни временски периоди, и тоа:

### **Буџетски процес**

При подготвувањето на Буџетот на Фондот, се имаат предвид макроекономската политика во која се дефинирани владините приоритети, а се содржани и макроекономски индикатори за движење на вработеноста и платите кои се основа за планирање на приходите и расходите на Фондот.

Министерството за финансии подготвува Буџетски циркулар, во кој се дадени главните насоки за подготвување на Буџетот на Фондот. Врз основа на предвидените цели во Циркуларот, Фондот го подготвува Буџетот, притоа имајќи го во предвид достигнатото ниво на приходите и расходите и законските прописи од пензиското и инвалидското осигурување.

### **Буџетски циркулар**

Буџетскиот циркулар се доставува до сите буџетски корисници и фондови. По донесувањето на макроекономската политика и добивањето на Буџетскиот циркулар, започнуваат активностите на Фондот за подготвување на Предлог-буџетското барање.

Овој процес ги дефинира приходите и расходите на Фондот за спроведувањето на пензиското и инвалидско осигурување и опфаќа неколку фази:

- Анализа на достигнатото ниво на приходи и расходи и оценки до крајот на годината;

Buxhetin e Fondit e përcakton Këshilli Drejtues i Fondit, ndërsa e miraton Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut si pjesë përbërëse e Buxhetit të Vendit.

Procesi i Buxhetit përbëhet nga tri faza kryesore që realizohen në periudha të ndryshme kohore, edhe atë:

### **Procesi i buxhetit**

Gjatë përgatitjes së Buxhetit të Fondit merret parasysh politika makroekonomike në të cilën janë definuar prioritetet qeveritare, ndërsa janë përmbajtur edhe indikatorët makroekonomik për lëvizjen e punësimit dhe pagat që janë bazë për planifikimin e të hyrave dhe të dalave të Fondit.

Ministria e Financave përgatit qarkoren Buxhetore, në të cilën janë paraqitur udhëzimet kryesore për përgatitjen e Buxhetit të Fondit. Në bazë të qëllimeve të parapara në qarkore, Fondi përgatit buxhetin duke marr parasysh nivelin e arritur të të hyrave dhe të dalave si dhe dispozitat ligjore të sigurimit pensional dhe invalidor.

### **Qarkorja buxhetore**

Qarkorja buxhetore dorëzohet te të gjithë shfrytëzuesit buxhetor. Pas dorëzimit të politikave makroekonomike dhe marrjes së Qarkores buxhetore, fillojnë aktivitetet e Fondit për përgatitjen e Propozim - kërkesës buxhetore.

Ky proces i definon të hyrat dhe të dalat e Fondit për zbatimin e sigurimit pensional dhe invalidor dhe përfshin disa faza:

- Analiza e nivelit të arritur të të hyrave dhe të dalave dhe vlerësime deri në fund të

- Оценка на приходите на Фондот по видови на приходи и видови на расходи.

Макроекономски индикатори за пресметување на придонесите се порастот на платите и порастот на вработеноста, а во расходниот дел се порастот на платите и порастот на трошоците на живот, врз основа на кои се утврдува процентот на усогласување на пензиите. Подготвениот Предлог-буџет на Фондот се доставува до Управниот одбор на Фондот за разгледување и усвојување и доколку во меѓувреме произлезат нови активности, или се случи изземање на некои активности, се врши корекција, односно усогласување на Буџетот. Утврдениот Буџет се доставува до Министерството за финансии.

Откако ќе се изврши усогласување на буџетското барање со предлогот на Министерството за финансии, Министерството за финансии го доставува Буџетот на Фондот како составен дел на Буџетот на Републиката до Владата на Република Северна Македонија.

### **Буџетско извршување**

Овој процес е извршување на Буџетот според утврдените лимити на буџетските права за трошење. Фондот не смее да презема обврски над утврдените права за трошење во годината за која е донесен буџетот.

При подготвување на буџетот се користат програми за да се прикажат посебни финансирања за посебни активности, или група на активности.

Буџетското планирање вклучува проценки за три години со кои се планираат вкупните приходи и расходи, односно истите се искажуваат со помалку детали.

vitit;

- Vlerësimi i të hyrave të Fondit sipas llojit të të hyrave dhe llojet e të dalave.

Indikatorët makroekonomik për llogaritjen e kontributeve janë rritja e pagave dhe rritja e punësimit, ndërsa në pjesën e të dalave janë rritja e pagave dhe rritja e shpenzimeve për jetë dhe në bazë të këtyre parametrave përcaktohet përqindja e harmonizimit të pensioneve. Propozim – buxheti i përgatitur i Fondit i dorëzohet Këshilli Drejtues të Fondit për shqyrtim dhe miratim dhe nëse dalin aktivitete të reja apo përjashtim i disa aktiviteteve, bëhet korrigjim, apo harmonizim i Buxhetit. Buxheti i përcaktuar dorëzohet në Ministrinë e Financave.

Nga koha që kryhet harmonizimi i kërkesës buxhetore me propozim të Ministrisë së Financave, Ministria e Financave e dorëzon Buxhetin e Fondin si pjesë përbërëse e Buxhetit të Vendit deri te Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

### **Zbatimi buxhetor**

Ky proces është zbatimi i Buxhetit sipas limeteve të përcaktuara të të drejtave buxhetore për shpenzim. Fondi nuk guxon të ndërmer obligime mbi të drejtat e përcaktuara për shpenzime në vitin për të cilin është sjell buxheti.

Gjatë përgatitjes së buxhetit shfrytëzohen programe me qëllim që të shfaqën financime të veçanta për aktivitete të caktuara apo për një grup të aktiviteteve.

Planifikimi i buxhetit përfshin vlerësime për tri vite, me të cilat planifikohen të hyra dhe të dala globale, përkatësisht paraqiten me më pak detaje.

## ВИЗИЈА

Визијата на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е во иднина тој да претставува современа институција со професионална и компетентна администрација, што ќе дава добра, брза, квалитетна и навремена услуга на клиентите, која ќе има квалитетна соработка со националните и меѓународните институции и ќе врши редовна и навремена исплата на пензиите согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, како и согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

## МИСИЈА

Мисијата на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е остварување на визијата преку:

- Осовременување на процесот за остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување;
- Современ информатички систем кој обезбедува максимална заштита и сигурност на податоците на осигурениците и

## VIZIONI

Vizioni i Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut është që në të ardhmen ai të përfaqësojë një institucion modern me administratë profesionale dhe kompetente i cili do të sigurojë një shërbim të mirë, të shpejtë, kualitativ dhe në kohë për klientët, që do të ketë bashkëpunim kualitativ me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe do të kryejë pagesë të rregullt të pensioneve dhe në kohë të duhur në pajtim të Ligjit të sigurimit pensional dhe invalidor si dhe në pajtim të Ligjit të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital.

## MISIONI

Misioni i Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor i Maqedonisë së Veriut është realizimi i vizionit nëpërmjet:

- Modernizimit të procesit për realizimin e të drejtave të sigurimit pensional dhe invalidor;
- Sistemit modern informatikë, i cili ofron mbrojtjen maksimale dhe sigurinë e të dhënave të të siguarve dhe obliguesve

обврзниците и кој во континуитет се унапредува согласно последните достигнувања во информатичката технологија;

- Обезбедување најсовремени услови за живеење во домовите за корисниците на пензии;
- Следење и усогласување на пензискиот систем во меѓународни рамки;
- Компетентна стручна служба и нејзино континуирано унапредување преку организирање и посетување на обуки;
- Општествена одговорност преку објаснување на осигурениците за остварување на правата од ПИО преку директни средби и печатен информатички материјали, учество во еколошки, крводарителни и други акции, соработка со сојузите и здруженијата на пензионерите и друго.

#### • Општи цели

- ✓ Навремена и квалитетна услуга на клиентите кои остваруваат права од ПИО;
- ✓ Редовна, навремена и точна исплата на пензиите во земјата и надвор од неа, согласно Законот за ПИО и Законот за задолжително капитално финансирано пензиско

dhe i cili në vazhdimësi përmirësohet në mbështetje me arritjet e fundit në teknologjinë e informatikës;

- Sigurimit të kushteve më moderne për jetesë në shtëpitë e shfrytëzuesve të pensionit;
- Ndjekjes dhe harmonizimit të sistemit pensional në kornizat ndërkombëtare;
- Shërbimit kompetent profesional dhe përmirësimin të vazhdueshëm të tij përmes organizimit dhe ndjekjes së trajnimeve;
- Përgjegjësisë shoqërore duke ju shpjeguar të siguarave mbi realizimin e të drejtave të SPI përmes takimeve të drejtpërdrejta dhe materialeve të shtypura informatike, pjesëmarrjes në aksionet për dhurimin e gjakut, ekologjike dhe aksione tjera, bashkëpunimit me lidhjet dhe shoqatat e pensionistëve dhe të tjera.

#### • Qëllimet e përgjithshme

- ✓ Shërbime cilësore dhe në kohë të klientëve të cilët realizojnë të drejta nga SPI;
- ✓ Pagesë të rregullt, në kohë dhe të saktë të pensioneve në Vend dhe jashtë vendit në pajtim të Ligjit të SPI-së dhe Ligjit të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital;



осигурување;

- ✓ Законитост во работењето и примена на материјалните прописи преку ревизија на сите донесени решенија со кои се утврдуваат правата од ПИО;
- ✓ Точна, квалитетна и ажурирана база на податоци за сите осигуреници, обврзници за плаќање на придонес за пензиско и инвалидско осигурување;
- ✓ Професионална стручна служба и нејзино континуирано професионално усовршување;
- ✓ Користење современ информатички систем кој обезбедува максимална заштита на податоците на клиентите;
- ✓ Обезбедување оптимални услови за живеење во домовите за корисниците на пензии;
- ✓ Учество на Фондот на ПИОСМ во процесот на усогласување на прописите од областа на социјалното осигурување со правото на Европската унија и зајакнување на капацитетите на Фондот на ПИОСМ во координацијата на системите на социјална сигурност.
- ✓ Ligjshmëri në punë dhe zbatimin e dispozitave materiale nëpërmjet revizionit të të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat përcaktohen të drejtat e SPI-së;
- ✓ Bazë e saktë, kualitative dhe e azhurnuar e të dhënave për të gjithë të siguruarit, obliguesit për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional dhe invalidor;
- ✓ Shërbim profesional dhe zhvillimi i tij i pandërprerë profesional;
- ✓ Përdorimi i sistemit modern të informatikës, i cili ofron mbrojtjen maksimale të të dhënave të klientëve;
- ✓ Sigurimi i kushteve optimale për jetesë në shtëpitë e shfrytëzuesve të pensionit;
- ✓ Pjesëmarrja e Fondit të SPIMV-së në procesin e harmonizimit të dispozitave nga fusha e sigurimit social me të drejtë në Bashkimin Evropian dhe përforcimin e kapaciteteve të Fondit të SPIMV-së në koordinimin e sistemit të sigurimit social.

• Специфични цели:

• Qëllimet specifike

*Навремена и квалитетна услуга на клиентите кои остваруваат права од ПИО*

*Shërbime cilësore dhe në kohë të klientëve të cilët realizojnë të drejtat e SPI-së.*

1. Управување со системот за квалитет на услугите, процесите и вработените во Фондот  
Menaxhimi i sistemit për cilësinë e shërbimeve, proceseve dhe punonjësve në Fond

Сегашна состојба	имплементиран ISO 9001:2015 стандард
Gjendja aktuale	implementimi i ISO 9001:2015 standardit
Идна состојба	Одржување на системот за управување со квалитет, ИСО 9001:2015 со надзорни проверки
Gjendja e ardhshme	Mirëmbajtja e sistemit në menaxhimin e cilësisë, ISO 2001:2015 me kontrolle mbikëqyrëse
Одговорен	Менаџер за квалитет
Përgjegjës	Menaxher i cilësisë

2. Точни, комплетни и ажурирани податоци на осигурениците и обврзниците  
Të dhënat e sakta, complete dhe të azhurnuara të të siguruarve dhe obliguesve

Сегашна состојба	Утврдување на комплетни податоци на осигурениците и обврзниците
Gjendja aktuale	Përcaktimi i të dhënave të plota për të siguruarit dhe obli...
Идна состојба	Електронски бесплатен пристап до евидентираните податоци
Gjendja e ardhshme	Qasje elektronike falas deri tek të dhënat e evidentuara
Одговорен	Сектор за остварување на правата од ПИО
Përgjegjës	Sektori për realizimin e të drejtave të SPI

3. Целосно процесирање на пензиски предмети по електронски пат  
Procesimi i plotë i lëndëve pensionale në mënyrë elektronike

Сегашна состојба	Покрај електронскиот предмет, паралелно се користи и хартиена форма
Gjendja aktuale	Përveç lëndëve elektronike, paralelisht përdoret edhe forma në letër
Идна состојба	Целосна апликативна поддршка на сите права од ПИО

Gjendja e ardhshme	Përkrahje e plotë aplikuese e të gjitha të drejtave të SPI-së
Одговорен Përgjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО и Сектор за информатика Сектори për realizimin e të drejtave të SPI dhe Сектори i informatikës
4. Исплата на средства за посмртна помош од Солидарниот фонд Pagesa e mjeteve për ndihmës pas vdekjes nga Fondi solidar	
Сегашна состојба Gjendja aktuale	Навремена исплата на средствата за посмртна помош од Солидарниот фонд Pagesë në kohë e mjeteve për ndihmën pas vdekjes për Fondin solidar
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Адаптирање на софтверското решение во согласност со потенцијалните промени во регулативата Adaptimi i zgjidhjes softuerike në përputhje me ndryshimet e mundshme në rregullore
Одговорен Përgjegjës	Сектор за финансиски прашања Сектори për çështje financiare
5. Скратување на роковите за остварување права од инвалидска пензија Shkurtimi i afateve për realizimin e të drejtës së pensionit invalidor	
Сегашна состојба Gjendja aktuale	15 дена од приемот на барањето до повикување на контролен преглед 15 ditë nga dita e pranimit të kërkesës deri në thirrjen në kontroll mjekësor
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Скратување на рокот, тековно, по комплетирање на документацијата Shkurtimi i afatit, në vijim pas kompletimit të
Одговорен Përgjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО Сектори për realizimin e të drejtave të SPI
6. Интензивирање и унапредување на меѓународната соработка од областа на ПИО Intensifikimi dhe përparimi i bashkëpunimit ndërkombëtar në fushën e SPI	
Сегашна состојба Gjendja aktuale	Неможност за остварување на правата од ПИО заради немање меѓународни договори со одредени држави Pamundësi për realizimin e të drejtave nga SPI për shkak

	mungesës së marrëveshjeve ndërkombëtare me disa shtete të caktuara
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Иницијатива за склучување меѓународни договори за социјално осигурување за остварување на правата од ПИО Iniciativë për lidhjen e marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social për realizimin e të drejtave nga SPI
Одговорен Përgjegjës	Сектор за спроведување на одредбите на ЕУ и меѓународните договори за социјално осигурување Sektori për realizimin e dispozitave të EU dhe marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social

#### 7. Односи со јавноста

##### Мarrëdhëniet me publikun

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Информирање на осигурениците и корисниците на нашите услуги воопшто кон граѓаните - идни пензионери преку веб страницата на Фондот, кол центарот и фејсбук страницата. Фондот, меѓудругото, особено внимание посветува на своето афирмирање и досегашната работа на неговата Служба за односи со јавноста. Тоа значи, дека ќе продолжи со транспарентноста на институцијата кон корисниците на нашите услуги и воопшто кон граѓаните – идни пензионери. Informimi i të siguruarve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve tona në përgjithësi për qytetarët – pensionistët e ardhshëm përmes ueb faqes së Fondit, kall qendrës dhe faqes në Facebook. Fondi, ndër të tjera, i kushton vëmendje të veçantë afirmimit të tij dhe punës së mëparshme të Shërbimit të marrëdhënieve me publikun. Kjo do të thotë se transparenca e institucionit do të vazhdojë edhe ndaj shfrytëzuesve të shërbimeve tona dhe në përgjithësi ndaj qytetarëve –
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Информирање на осигурениците и корисниците на нашите - услуги дополнително преку фејсбук страницата, организирање на јавни трибини со објаснувачки карактер, прес конференции и брифинзи за новинари, како и преку објавување прилози, наменски и актуелни текстови, соопштенија и коментари за афирмација на работата на Стручната служба на Фондот, како и заради информирање за сите измени во законските прописи и тековни активности на Фондот во делот на пензиското и инвалидското

	<p>осигурување.</p> <p>Informimi shtesë i të siguruarve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve tona përmes faqes në Facebook, organizimit të forumeve publike me karakter shpjegues, konferencave për shtyp dhe informimeve për gazetarët, si dhe përmes publikimit të shtojcave, teksteve të dedikuara dhe aktuale, njoftimeve dhe komenteve për afirmimin e punën e Shërbimit profesional të Fondit, si dhe me qëllim të informimit për të gjitha ndryshimet në rregulloret ligjore dhe aktivitetet aktuale të Fondit në fushën e sigurimit pensional dhe invalidor.</p>
Одговорен	Советник на директорот за односи со јавност
Пëргjegjës	Кëshilltar i drejtorit për marrëdhënien me publikun
<p>8. Електронско аплицирање при поднесување на барање за остварување на права од ПИО преку Националниот портал на услуги</p> <p>Апликѝм електроник gjatë paraqitjes së një kërkesе për realizimin e të drejtave nga SPI nëpërmjet Portalit të Shërbimit Kombëtar</p>	
Сегашна состојба	Ажурирани услугите во Националниот портал на услуги и во фаза на тестирање е аплицирањето преку порталот
Gjendja aktuale	Azhurnimi i shërbimeve në Portalin e Shërbimit Kombëtar апликѝми нѝпërmjet portalit është нѝ fazë testimi
Идна состојба	Дигитализација на услугите при остварување на права од ПИО
Gjendja e ardhshme	Digjitalizimi i shërbimeve gjatë realizimit të drejtave nga SPI
Одговорен	Сектор за остварување на права од ПИО
Пëргjegjës	Сектори për realizimin e të drejtave nga SPI
<p>9. Побрзо и поефикасно постапување по барањата поради месната надлежност</p> <p>Тë vepruarit më të shpejtë dhe më ефикас për shkak të autoritetit vendor</p>	
Сегашна состојба	По барањата одлучува Филијалата во која осигуреникот има последно место на осигурување. Оттука има концентрација на барања во Филијалата Скопје
Gjendja aktuale	Për kërkesat vendos Filiali нѝ të cilën i siguruari ka vendin e fundit të sigurimit. Prandaj ka një përqendrim të kërkesave нѝ Filialin Shkup
Идна состојба	Дадена иницијатива за измена на Законот за ПИО, со цел да се одлучува во Филијалата според местото на живеење

Gjendja e ardhshme	Është marrë iniciativa për ndryshimin e Ligjit për SPI, për të vendosur në Filial sipas vendbanimit.
Одговорен	Сектор за остварување на права од ПИО
Пërgjegjës	Сектори për realizimin e të drejtave nga SPI

- *Редовна, навремена и точна исплата на пензии во земјата и надвор од неа согласно Законот за ПИО и Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување*
- *Pagesa e rregullt, me kohë dhe e saktë e pensioneve brenda dhe jashtë vendit në përputhje me Ligjin për SPI dhe Ligjin për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital.*

1. Усовршување на процесот за исплата на пензии

Përmirësimi i procesit të pagesës së pensioneve

Сегашна состојба	Потврди за живот се доставуваат од страна на корисниците на пензија два пати во годината.
Gjendja aktuale	<p>Работа со финансво досие и добиена документација во хартиена форма (движењето на предметот се одвива физички од вработен на вработен). За корисници на пензија- членови на Втор столб потврда на податоци за исплата во хартиена форма</p> <p>Vërtetimi për jetë dorëzohet nga ana e shfrytëzuesit të pensionit dy herë në vit.</p> <p>Puna me dosjen financiare dhe dokumentacionin e marrë në letër (lëvizja e lëndës bëhet fizikisht nga punonjësi në punonjës). Për shfrytëzuesit e pensionit - anëtarë të Shtyllës së Dytë, vërtetimi i të dhënave të pagesës në formë letre</p>
Идна состојба	За корисниците на пензија членови на Втор столб, потврда на податоците за исплата во електронска форма
Gjendja e ardhshme	Për shfrytëzuesit e pensionit anëtarë në Shtyllën e dytë, vërtetimi i të dhënave për pagesën sipas formës elektronike
Одговорен	Сектор за финансиски прашања
Пërgjegjës	Сектори për çështje financiare

## 2. Редовна исплата на пензии

### Pagesa e rregullt e pensioneve

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Исплата на пензии во Р.С. Македонија и странски земји се врши редовно и во определен рок од месецот.  Pagesa e pensioneve në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe vendet e huaja kryhet rregullisht dhe në afat të caktuar të muajit.
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Можноста за промена на роковите за исплата на пензиските примања на корисниците на пензии кои живеат надвор од Р.С. Македонија  Mundësia e ndryshimit të afateve për pagesën e përfitimeve pensionale për shfrytëzuesit e pensioneve që jetojnë jashtë RMV- së
Одговорен Përgjegjës	Сектор за финансиски прашања Сектори për çështje financiare

## 3. Навремено исклучување од исплата на починати корисници на пензии

### Ndërprerja në kohë e pagesës së përfituesve të ndjerë të pensionit

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Исклучувањето од исплата на починатите корисници на пензии се врши преку дојава согласно Договорот за соработка со Управата за водење на матични книги во електронска форма  Ndërprerja e pagesës së përfituesve të ndjerë të pensionit bëhet përmes njoftimit nga palët apo përmes raporteve mujore të përgatitura nga Drejtoria për udhëheqjen e librave амë në formë letre.
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Можноста за склучување на договори за електронска размена на податоците со сите земји каде што се исплатува пензии за корисниците на пензија  Mundësia e lidhjes së marrëveshjeve për shkëmbimin elektronik të të dhënave me të gjitha vendet ku paguhen pensionet për shfrytëzuesit

Одговорен	Сектор за финансиски прашања и Сектор за информатика
Përgjegjës	Sektorit për çështje financiare dhe Sektorit për informatikë

#### 4. Систем на внатрешна контрола

##### Sistemi i kontrollit të brendshëm

Сегашна состојба Gjendja aktuale	<p>Во ФПИОСМ е воспоставен систем кој обезбедува непречено функционирање на финансиското управување и контрола со можности за подобрување во одредени сегменти. Преземени се соодветни политики и контролни активности за донесување и имплементирање на стратешки документи, подзаконските и интерните акти, ИСО стандарди за управување со квалитет за значајни активности, делегирање на овластувања, распределба на должности и одговорности, финансиските контроли, контроли во пристап до ресурсите и нивна физичка безбедност, општи и апликативни контроли во ИТ-системот, систем на комуникација и размена на информации, начин на планирање, извршување, известување и мониторинг.</p> <p>Në FSPIMV është krijuar një sistem që siguron funksionim të pandërprerë të menaxhimit financiar dhe kontrollit me mundësi përmirësimi në segmente të caktuara. Janë ndërmarrë politika dhe aktivitete adekuate kontrollit për miratimin dhe zbatimin e dokumenteve strategjike, akteve nënllogjore dhe të brendshme, standardet e menaxhimit të cilësisë ISO për aktivitete të rëndësishme, delegimin e kompetencave, shpërndarjen e detyrave dhe përgjegjësi, kontrollet financiare, kontrollet në qasjen e burimeve dhe sigurinë fizike të tyre, kontrollet e përgjithshme dhe aplikative në sistemin e IT-së, sistemin e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit, mënyrën e planifikimit, ekzekutimit, njoftimit dhe monitorimit.</p>
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Да врши процена на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците од раководството на субјектот во



однос: на усогласеноста со законите, подзаконските и интерните акти и договори; веродостојноста и сеопфатноста на финасиските и оперативните информации и безбедноста на имотот и информациите.

Спроведувањето на ревизиите генерално резултира со препораки за подобрување на системот на внатрешни контроли, а дека само со активна примена на овие контроли од страна на Раководството можно е да се остварат и мерливи ефекти од нивното спроведување.

Со цел искажување на мерливата додадена вредност на внатрешната ревизија, внатрешната ревизија ќе следи не само дали препораките се спроведени или не, туку ќе ги следи и ефектите од спроведувањето на препораките.

Të kryejë vlerësimin përkatës, ekonominë, efektivitetin dhe efikasitetin e sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit për përcaktimin, vlerësimin dhe menaxhimin e rreziqeve të udhëheqësisë të subjektit në lidhje me: harmonizimin e ligjeve, akteve nënligjore dhe aktet e marrëveshjet e brendshme; besueshmërinë dhe gjithëpërfshirjen e informacionit financiar dhe operativ dhe sigurinë e pronës dhe informacionit.  
Zbatimi i revizioneve përgjithësisht rezulton me rekomandime për përmirësimin e sistemit të kontrolleve të brendshme dhe se vetëm me aplikimin aktiv të këtyre kontrolleve nga ana e Udhëheqësisë është e mundur të arrihen efekte të matshme nga zbatimi i tyre.

Për të shprehur vlerën e shtuar të matshme të revizionit të brendshëm, revizioni i brendshëm do të monitorojë jo vetëm nëse rekomandimet janë zbatuar apo jo, por edhe do të monitorojë efektet e zbatimit të rekomandimeve.

Одговорен

Одделение за внатрешна ревизија

Пëргjegjës

Seksioni për reviziono të brendshëm

## 5. Финансиски менаџмент

### Menaxhimi financiar

Сегашна состојба

Управување со финансиите на Фондот, согласно неговите расположливи средства и рационално и економично раководење со истите.

Gjendja aktuale

Menaxhimi me financat e Fondit në bazë të mjeteve të tij të

	disponueshme dhe udhëheqje racionale dhe ekonomike me të njëjtat.
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Унапредување на Финансискиот менаџмент заради ефикасно, ефективно и економично користење на средствата на Фондот на ПИОСМ.  Përparimi i menaxhmentit financiar me qëllim të shfrytëzimit efikas, efektiv dhe ekonomik të mjeteve të Fondit të SPIMV-së.
Одговорен Përgjegjës	Сектор за финансиски прашања  Сектори për çështje financiare

- *Законитост во работењето и примената на материјалните прописи преку ревизија на сите донесени решенија со кои се утврдуваат права од ПИО*
- *Ligjshmëri në punë dhe zbatimin e dispozitave materiale nëpërmjet revizionit të të gjitha aktvendimeve të sjella të cilat përcaktojnë të drejtat e SPI-së*

1. Целосна контрола на законитоста на сите донесени решенија со кои се утврдува право од ПИО

Kontrolli i plotë i ligjshmërisë të të gjitha aktvendimeve të sjella të cilat përcaktojnë të drejtat e SPI-së

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Ревизија на сите донесени решенија со кои се утврдува право од ПИО.  Ревизијата е укината со ЗПИО од 2019 година, но Одделението за регулатива врши контрола по случаен избор на предмети непосредно во Филијалите или на електронското досие  Revizion i të gjithave aktvendimeve të miratuara me të cilat përcaktohet e drejta e SPI-së.  Revizioni është shfuqizuar me LSPI nga viti 2019, por Seksioni për rregullativë kryen kontroll sipas përzgjedhje së rastësishme të lëndëve drejtpërdrejtë në Filialet apo në dosjen elektronike.
Идна состојба	За ова е даден предлог во Иницијативата за измена и

Gjendja e ardhshme	<p>дополнување на ЗПИО да се врати повторно ревизија на сите решенија со кои се остварува право од ПИО</p> <p>Për këtë është dhënë propozim në Iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e LSPI për tu kthyer revizioni i sërishëm për të gjitha aktvendimet, me të cilat realizohet e drejta nga SPI.</p>
Одговорен	Сектор за остварување на правата од ПИО
Пërgjegjës	Сектори për realizimin e të drejtave nga SPI

- *Точна, квалитетна и ажурирана база на податоци за сите осигуреници обврзници за плаќање на придонес за пензиско и инвалидско осигурување*
- *Базë e saktë, cilësore dhe azhurnuese e të dhënave për të gjithë të siguruarit, obligues për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional dhe invalidor*

#### 1. Точни, комплетни и ажурирани податоци

##### Тë dhëna të sakta, të kompletuara dhe azhurnuara

Сегашна состојба	Податоците Фондот ги добива по електронски пат од надлежните институции и деловните субјекти
Gjendja aktuale	Të dhënat Fondi i merr në mënyrë elektronike nga institucionet kompetente dhe subjektet afariste
Идна состојба	Поквалитетна размена на податоците и обезбедување хармонизација со базите на податоците со останатите надлежни институции
Gjendja e ardhshme	Shkallë më e lartë e shkëmbimit të të dhënave dhe sigurimi i harmonizimit me bazat e të dhënave me institucionet tjera kompetente
Одговорен	Сектор за остварување на правата од ПИО
Пërgjegjës	Сектори për realizimin e të drejtave nga SPI

- *Професионална стручна служба и нејзино континуирано професионално усовршување и следење на неоснованите исплати на Фондот*
- *Shërbimi profesional dhe përsosmëria e tij e vazhdueshme profesionale dhe monitorimi i pagesave të pa baza të Fondit*

1. Комплектирање на Стручна служба

Kompletimi i Shërbimit profesional

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Недостиг на стручни кадри кои влијаат врз квалитетот на услугите  Mungesë e kuadrove profesionalë që ndikojnë në cilësinë e shërbimeve
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Обука на вработените од страна на стручни кадри и преку семинари  Trajnimi i punonjësve nga ana e kuadrove profesionale dhe nëpërmjet seminareve
Одговорен Përgjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи  Sektori për resurse njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme

2. Квалитетна, ефикасна и навремена наплата на побарувањата по основ на штети

Pagesë cilësore, efikase dhe në kohë e kërkesave në bazë të dëmeve

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Електронско изготвување на пресметките по основ на штети и доставување до Правна служба за понатамошно постапување.  Përgatitja elektronike e përllogaritjeve në bazë të dëmeve dhe dorëzimi në Shërbimin juridik për veprime të mëtejshme.
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Склучување на договор за соработка со сите инволвирани институции за размена на податоците во електронска форма.  Lidhja e marrëveshjeve për bashkëpunim me të gjitha institucionet e përfshira për shkëmbimin e të dhënave në formë elektronike.
Одговорен Përgjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи  Sektori për resurse njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme

3. Професионализација на Стручната служба и Менаџментот согласно современите барања

Profesionalizimi i Shërbimit profesional dhe Menaxhmentit sipas kërkesave bashkëkohore

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Посетување на интерни и надворешни обуки  Vijimi i trajnimeve të brendshme dhe të jashtme
-------------------------------------	---

Идна состојба Gjendja e ardhshme	Посетување на различни семинари и работилници кои се стручни и специјализирани од аспект на менаџирање со човечките ресурси  Vijimi i seminareve të ndryshme dhe punëtorive që janë profesionale dhe të specializuara në aspektin e menaxhimit me resurset njerëzore
Одговорен Përgjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи, Сектор за информатика и Сектор за финансиски прашања  Sektori për resurse njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme, Sektori për informatikë dhe Sektori për çështje financiare

#### 4. Обезбедување современи услови за работа

##### Sigurimi i kushteve moderne për punë

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Делумно несоодветни услови за работа  Kushtet pjesërisht të papërshtatshme të punës
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Преземање мерки со цел зголемување на мотивираноста и задоволството на вработените, со што би се зголемила продуктивноста на работата  Ndërmarrja e masave me qëllim që të rritet motivimi dhe kënaqësia e punonjësve me çka do të rritej produktiviteti i punës.
Одговорен Përgjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи  Sektori për resurse njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme

- *Користење современ информатички систем кој обезбедува максимална заштита на податоците на клиентите*
- *Përdorimi i sistemit modern të informatikës, i cili siguron mbrojtjen maksimale të të dhënave të klientëve.*

#### 1. Одржување и целосна заштита на информационите системи

##### Mirëmbajtja dhe mbrojtja e plotë e sistemit të informatikës

Сегашна состојба Gjendja aktuale	Одржување со сопствени ресурси и од надворешни фирми Mirëmbajtje me resurset personale edhe nga kompanitë e jashtme
Идна состојба Gjendja e ardhshme	Следење на светските трендови  Përcjellja e trendeve botërore

Одговорен	Сектор за информатика
Пëргjegjës	Сектори i informatikës
<p>2. <u>Развој на информациона системи, односно континуитет на зголемување на ефикасноста на деловните процеси</u></p> <p><u>Zhvillimi i sistemeve të informatikës, përkatësisht kontinuiteti i rritjes së efikasitetit të proceseve afariste</u></p>	
Сегашна состојба	Автоматизирање на деловните процеси, следење на развојот во ИТ секторот и тековни работи
Gjendja aktuale	Automatizimi i proceseve afariste, përcjellja e zhvillimit të sektorit të IT- së dhe punët aktuale
Идна состојба	Пропорционална поддршка на деловните системи за ефикасно извршување на деловните процеси
Gjendja e ardhshme	Përkrahje proporcionale e sistemeve afariste për zbatimin efikas të proceseve afariste
Одговорен	Сектор за информатика
Пëргjegjës	Сектори i informatikës
<p>3. <u>Поддршка на системот за информатичка технологија</u></p> <p><u>Përkrahje e sistemit për teknologjinë e informatikës</u></p>	
Сегашна состојба	Сопствени буџетски средства
Gjendja aktuale	Mjete buxhetore personale
Идна состојба	Идната состојба да биде сведена на интерни ресурси и со вработување на нови кадри и зголемување на буџетските средства
Gjendja e ardhshme	Gjendja e ardhshme t'i përkushtohet resurseve të brendshme dhe punësimit të kuadrove të reja dhe rritje të mjeteve të buxhetit.
Одговорен	Сектор за информатика
përgjegjës	Сектори i informatikës

*Обезбедување оптимални услови за Sigurimi i kushteve optimale për jetesë në живеење во домовите за корисниците на shtëpitë e shfrytëzuesve të pensionit. пензини*

1. Рангирање и сместување во пензионерските домови

Rangimi dhe strehimi në shtëpitë e pensionistëve

Сегашна состојба Gjendja aktuale	<p>Рангирањето се врши со изготвена софтверска апликација со што е елиминиран човечкиот фактор при рангирањето и сместувањето во пензионерските домови</p> <p>Rangimi kryhet me një aplikacion të zhvilluar softuerik, i cili eliminon faktorin njeri gjatë rangimit dhe strehimit në shtëpitë e pensionistëve.</p>
Идна состојба Gjendja e ardhshme	<p>Одржување и по потреба унапредување на софтверската апликација</p> <p>Mirëmbajtja dhe sipas nevojës përmirësimi i aplikacionit të softuerit</p>
Одговорен Përgjegjës	<p>Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи</p> <p>Sektori për resurse njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme</p>

2. Реновирање на дел од пензионерските домови кои се во лоша состојба за подобрување на условите за живеење на корисниците на пензија

Rinovimi i një pjese të shtëpive të pensionistëve që janë në gjendje të keqe për përmirësimin e kushteve për jetesë të shfrytëzuesve të pensionit

Сегашна состојба Gjendja aktuale	<p>Дел од пензионерските домови се реновирани, а дел од нив подолг период не се реновирани па корисниците на пензија сместени во пензионерските домови немаат подеднакви услови за живеење.</p> <p>Një pjesë e shtëpive për jetesë është rinovuar, ndërsa një pjesë e tyre për një periudhë më të gjatë nuk janë rinovuar kështu që shfrytëzuesit e pensionit të strehuar në shtëpitë e pensionistëve nuk kanë kushte të barabarta për jetesë.</p>
Идна состојба Gjendja e ardhshme	<p>Со реновирање на сите пензионерски домови ќе се обезбедат исти услови за живеење за сите корисници на пензија во домовите.</p> <p>Me rinovimin e të gjitha shtëpive për jetesë do të sigurohen kushte të njëjta për të gjithë shfrytëzuesit e pensionit në shtëpitë.</p>
Одговорен Përgjegjës	<p>Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи</p> <p>Одд. за стопанисување со имотот на Фондот</p>

Sektori për resurse njerëzore, juridike dhe të përgjithshme

Seksioni për ekonomizim me pronën e Fondit

- *Учество на Фондот на ПИОСМ во процесот на усогласување на прописите од областа на социјалното осигурување со правото на Европската унија и зајакнување на капацитетите на Фондот на ПИОСМ во координацијата на системите на социјалната сигурност*
- *Пjesëmarrja e Fondit të SPIMV-së në procesin e harmonizimit të dispozitave nga fusha e sigurimit social me të drejtë të Bashkimit Evropian dhe përforcimi i kapaciteteve të Fondit të SPIMV-së në koordinim të sistemeve të sigurisë sociale.*

1. Исполнување на ЕУ стандардите

Plotësimi i standardeve të BE-së

Сегашна состојба Gjendja aktuale	<p>Учество на Фондот на ПИОСМ во процесот на усогласување на прописите од областа на социјалното осигурување со правото на Европската унија и зајакнување на капацитетите на Фондот на ПИОСМ во координацијата на системите на социјална сигурност.</p> <p>Pjesëmarrja e Fondit të SPIMV-së në procesin e harmonizimit të dispozitave nga fusha e sigurimit social me të drejtë të Bashkimit Evropian dhe përforcimi i kapaciteteve të Fondit të SPIMV-së në koordinim të sistemeve të sigurisë sociale.</p>
Идна состојба Gjendja e ardhshme	<p>Учество на вработени од Фондот на ПИОСМ во проектот ИППА „Зајакнување на капацитетите за ефективна примена на правото на ЕУ во областа на слободното движење на работниците, ИПА - НПАА 2021-2025.</p> <p>Pjesëmarrja e punonjësve të Fondit të SPIMV-së në projektin PKML “Përforcimi i kapaciteteve për zbatimin efektiv të të drejtës së BE-së në fushën e lëvizjes së lirë të punonjësve, INPA - PKML 2021-2025.</p>
Одговорен Përgjegjës	<p>Сектор за спроведување на одредбите на ЕУ и меѓународните договори за социјално осигурување</p> <p>Sektori për realizimin e dispozitave të EU-së dhe të marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social</p>



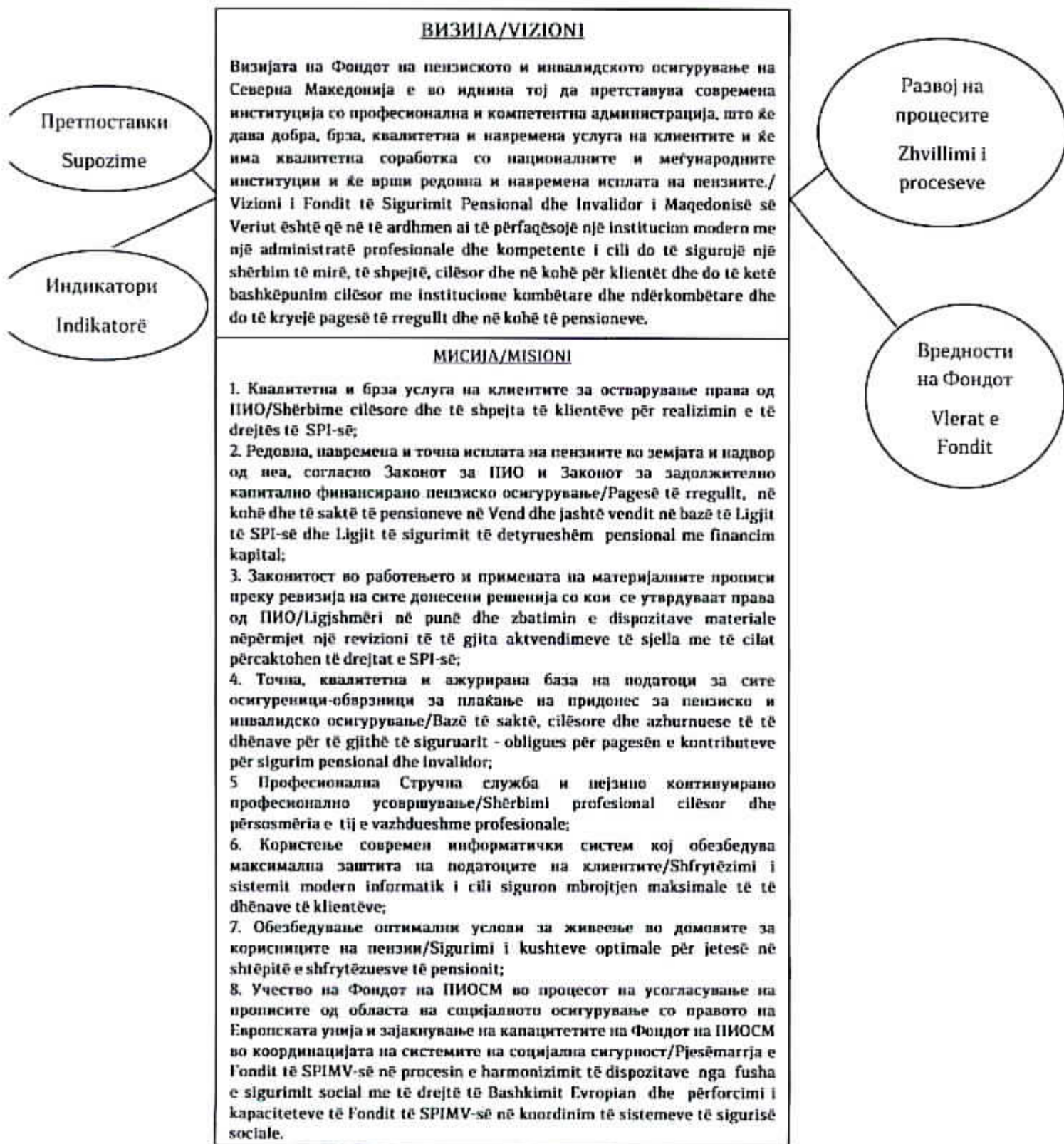
2. Соработка со странските национални пензиски фондови

Bashkëpunim me fondet e huaja nacionale të pensioneve

Сегашна состојба Gjendja aktuale	<p>При примената на меѓународните договори за социјално осигурување од страна на двете договорни страни потписнички на договорот, се почитуваат принципите на еднаков третман, определување на законодавството што ќе се применува, зачувување на стекнатите права и исплата (извоз) на пензии (бенефиции).</p> <p>Gjatë zbatimit të marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social nga ana e të dyja palëve kontraktuese, nënshkruese të marrëveshjes respektohen parimet e trajtimit të barabartë, përcaktimi i legjislacionit i cili do të zbatohet, ruajtja e të drejtave të arritura dhe pagesa (eksport) e pensioneve (beneficione)</p>
Идна состојба Gjendja e ardhshme	<p>Иницијатива за склучување на нови договори за социјално осигурување и евентуални измени и дополнувања на склучените договори, административни спогодби и двојазични обрасци.</p> <p>Iniciativë për lidhjen e marrëveshjeve të reja për sigurim social dhe ndryshimet dhe plotësimet eventuale të marrëveshjeve të lidhura, marrëveshjet administrative dhe formularët dygjuhësh.</p>
Одговорен Përgjegjës	<p>Сектор за спроведување на одредбите на ЕУ и меѓународните договори за социјално осигурување</p> <p>Sektori për realizimin e dispozitave të EU-së dhe të marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social</p>

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПИОСМ / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SPIMV-së

2025 – 2027



Планирани расходи на Фондот на Тë dalat e planifikuara të Fondit të Sigurimit пензиското и инвалидското осигурување на Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Северна Македонија за периодот 2025 2027 Veriut për periudhën 2022-2024 (në milion година (во милиони денари). denarë).

<i>Опис на расходите Përshkrimi i të dalave</i>	<i>2025 година Viti 2025</i>	<i>2026 година Viti 2026</i>	<i>2027 година Viti 2027</i>
Вкупно пензии Gjithsej pensione	109.500,00	118.452,13	124.519,28
Приватни пензиски фондови Fondet pensionale private	15.601,46	17.210,12	18.912,97
Надоместоци Kompensime	106,50	108,50	108,50
Придонес за здравство Kontribut për shëndetësi	14.235,00	15.398,78	16.187,51
Бањско лекување и превоз Shërim në banjë dhe transport	0,00	0,00	0,00
Плати и надоместоци Paga dhe kompensime	393,04	401,24	405,78
Други расходи Të dala të tjera	192,97	197,02	201,16
Капитални трошоци Shpenzime kapitale	35,00	35,00	35,00
Градежни работи Punë ndërtimore	35,00	35,00	35,00
Купување на моторно возило Blerja e një automjeti	2,50	1,00	0,00
<b><i>Вкупно расходи Gjithsej të dala</i></b>	<b>140.101,46</b>	<b>151.838,79</b>	<b>160.405,19</b>

**Индикатори/Indikatorë**

Корисници на пензија на крајот на годината/Shfrytëzues të pensionit në fund të vitit	Број/Numri
2025 година/viti	343.992 корисници/shfrytëzues
2026 година/viti	347.088 корисници/ shfrytëzues
2027 година/viti	349.865 корисници/ shfrytëzues

**Број на вработени во Фондот на ПИОСМ/Numri i të punësuarve në Fondin e SPIMV-së**

2025 година/ viti	534 вработени/ shfrytëzues
2026 година/ viti	544 вработени/ shfrytëzues
2027 година/ viti	549 вработени/ shfrytëzues

SWOT АНАЛИЗА (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Treats)	SWOT АНАЛИЗА (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Treats)
SWOT или анализа на предностите, слабите страни, можностите и опасностите ни овозможува да го воочиме влијанието на внатрешните фактори во Фондот.	SWOT apo analiza e prioriteteve, anëve të dobëta, mundësive dhe rreziqeve na mundëson të perceptojmë ndikimin e faktorëve të brendshëm në Fond.
<b>Предностите на ФПИОСМ се:</b>	<b>Prioritetet e FSPIMV-së</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Успешно сервисирање на услугите кон осигурениците и корисниците на права од ПИО;</li> <li>↓ Имплементиран ISO 9001:2015 стандард;</li> <li>↓ Мнозинство од искусни и компетентни вработени;</li> <li>↓ ИТ инфраструктура и автоматизирани деловни процеси;</li> <li>↓ Воспоставени и јасно дефинирани процедури со добри контроли на процесите;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Servisimi i suksesshëm i shërbimeve për të siguruarit dhe shfrytëzuesit e të drejtave të SPI-së;</li> <li>↓ Implementimi i ISO standardit 9001:2015;</li> <li>↓ Shumica e punonjësve me përvojë dhe kompetent;</li> <li>↓ Infrastruktura e IT-së dhe proceset e automatizuara të punës;</li> <li>↓ Procedura të përcaktuara dhe qartë të definuara me kontrole të mira të procesit;</li> </ul>

↓ Законски акти (регулатива);	↓ Aktet ligjore (rregullore);
↓ Размена на електронски податоци со др. институции;	↓ Shkëmbimi elektronik i të dhënave me institucionet e tjera;
↓ Електронско поднесување на барање за пензии;	↓ Dorëzimi elektronik i kërkesës për pension;
↓ Електронско следење на стаж на осигурување;	↓ Monitorimi elektronik i stazhit të sigurimit;
↓ Постојано унапредување на системот за мерење на задоволство на корисниците на услугите;	↓ Përmirësimi i vazhdueshëm i sistemit për matjen e kënaqësisë së përdoruesve të shërbimit;
↓ Посветеност на вработените за квалитетно и навремено завршување на работните задачи и обврски;	↓ Angazhimi i punonjësve për kryerjen me cilësi të lartë dhe në kohë të detyrimeve të punës dhe të obligimeve;
↓ Подготвеност за брза реакција и промени во случај на непредвидени ситуации.	↓ Gatishmëri për reagim të shpejtë dhe ndryshime në rast të situatave të paparashikuara.

↓

Слаби страни кои се воочени во ФПИОСМ се:

- ↓ Недостаток на човечки ресурси во одредени сектори посебно од информатички и медицински профил;
- ↓ Непополнети одделни раководни позиции што предизвикува неможност за делегирање на овластувања и одговорности за одредени активности во работењето на Фондот;
- ↓ Мерење и нормирање на работата на секој вработен или одделение;
- ↓ Недостаток на обуки, што резултира дел од кадарот да е нестручен и неедуциран согласно спецификата на дејноста на Фондот;
- ↓ Постоене на незаинтересирани и немотивирани вработени, како резултат на ниски плати и преоптеретеност со работни задачи (нееднаква распределба на работата) по извршители;
- ↓ Дел од филијалите и деловниците се со лоши услови за работа поради

Добëситë e perceptuara në FSPIMV janë:

- ↓ Mungesa e resurseve njerëzore në sektorë të caktuar, veçanërisht nga profili i informatikës dhe mjekësor;
- ↓ Pozicione të veçanta udhëheqëse të paplotësuara, gjë që shkakton pamundësinë e delegimit të kompetencave dhe përgjegjësiive për aktivitete të caktuara në funksionimin e Fondit;
- ↓ Matja dhe normalizimi i punës së çdo punonjësi apo seksioni;
- ↓ Mungesa e trajnimeve, që rezulton në një pjesë të kuadrit joprofesionist dhe të paarsimuar sipas specifikave të veprimtarisë së Fondit;
- ↓ Ekzistenca e punonjësve të painteresuar dhe të pamotivuar, si pasojë e pagave të ulëta dhe mbingarkesës me detyra pune (shpërndarja e pabarabartë e punës) nga ekzekutorët;
- ↓ Një pjesë e filialeve dhe e ekspoziturave janë me kushte të këqija pune për shkak të

недостиг на средства за тековно одржување;

- ↓ Непридржување до роковите за работа;
- ↓ Не се мери задоволството на вработените;
- ↓ Недоволен број на потребните обуки во земјата и странство за надградување на вработените.

mungesës së mjeteve për mirëmbajtjen e vazhdueshme;

- ↓ Mosrespektimi i afateve të punës;
- ↓ Kënaqësia e punonjësve nuk matet;
- ↓ Numri i pamjaftueshëm i trajnimeve të nevojshme brenda dhe jashtë vendit për ngritjen e punonjësve.

**Можности за подобрување на постојната состојба во Фондот се :**

- ↓ Соодветна прераспределба на вработените на соодветни места за кои се квалификувани како би можеле да дадат поголем придонес;
- ↓ Надградба и усовршување на вработените преку генерички и специјализирани обуки во земјата и странство;
- ↓ Унапредување на процесите со помош на ИТ;
- ↓ Поедноставување на процедурите на шалтер (редуцирање на чекорите кои треба да ги направат корисн. на услугите со цел завршување на работа- „се на едно место“);
- ↓ Размена на електронски податоци на меѓународно ниво;
- ↓ Нови услуги за корисници на услугите на Фондот на ПИОСМ;
- ↓ Изнаоѓање на нови извори на финансирање;
- ↓ Поголема поддршка од други институции (МТСП, Мин. за финансии, МИОА и сл.);
- ↓ Рамномерна распределба на предмети по филијали.

**Опасности (закани) за редовното функционирање на Фондот се:**

- ↓ Законски решенија со кои се отежнуват процесите за остварување права од ПИО;

**Мundësitë për përmirësimin e gjendjes aktuale në Fond janë:**

- ↓ Rishpërndarja adekuate e punonjësve në vendet e duhura për të cilat ata janë të kualifikuar në mënyrë që ata të mund të japin një kontribut më të madh;
- ↓ Përmirësimi dhe përsosja e punonjësve përmes trajnimeve gjenerike dhe të specializuara brenda dhe jashtë vendit;
- ↓ Përmirësimi i proceseve me ndihmën e IT-së;
- ↓ Thjeshtimi i procedurave në sportel (reduktimi i hapave që duhet të ndërmerren shfrytëzuesit e shërbimeve për të përfunduar punën - "të gjitha në një vend");
- ↓ Shkëmbimi elektronik i të dhënave në nivel ndërkombëtar;
- ↓ Shërbime të reja për shfrytëzuesit e shërbimeve të Fondit të FSPIMV;
- ↓ Gjetja e burimeve të reja të financimit;
- ↓ Mbështetje më e madhe nga institucionet e tjera (MPPS, Ministria e Financave, MISHA, etj.);
- ↓ Shpërndarja e barabartë e lëndëve sipas filialeve.

**Rreziqet (kërcënimet) për funksionimin e rregullt të Fondit janë:**

- ↓ Zgjidhjet ligjore që vështirësojnë proceset e realizimit të të drejtave nga SPI;

- ↓ Чести промени на законската регулатива и подзаконските акти кои се од влијание врз работата на Фондот на ПИОСМ;
- ↓ Непостоење на финансиска анализа (финансиски импликации врз Фондот на ПИОСМ) при носење на законската регулатива кој влијае врз работата на институцијата;
- ↓ Неприфакане на забелешките од Фондот на ПИОСМ при донесување на законски решенија кои се од влијание;
- ↓ Невалидна документација (за стаж, медицинска документација и сè друго што е од влијание за остварување на право од ПИО);
- ↓ Неалоцирани износи за придонес од ПИО;
- ↓ Зависност од буџетот на РСМ;
- ↓ Недостаток на персонал како резултат на законски пречки;
- ↓ Иселување на работоспособното население;
- ↓ Одлив на стручни кадри во други институции и одење во пензија и ненавремено потполнување на работните места со нововработени кои ќе ги преземат знаењето и искуството од тие што заминуваат;
- ↓ Ndryshimet e shpeshta të rregulloreve ligjore dhe nënligjore që kanë ndikim në punën e Fondit të FSPIMV-së;
- ↓ Mungesa e një analize financiare (implikimi financiar në Fondin e SPIMV-së) gjatë miratimit të legjislacionit që ndikon në punën e institucionit;
- ↓ Mospranimi i vërejtjeve nga Fondi i SPIMV-së gjatë miratimit të aktvendimeve ligjore me ndikim;
- ↓ Dokumentacioni i pavlefshëm (për stazh, dokumentacion mjekësor dhe çdo gjë tjetër që ndikon në realizimin e të drejte nga SPI);
- ↓ Shuma të pashpërndara për kontributin nga SPI;
- ↓ Varësia nga buxheti i RMV-së;
- ↓ Mungesa e personelit si pasojë e pengesave ligjore;
- ↓ Emigrimi i popullsisë së aftë për punë;
- ↓ Dalja e kuadrit profesional në institucionet e tjera, pensionimi dhe plotësimi i parakohshëm i vendeve të punës me punonjës të rinj që do të marrin përsipër njohuritë dhe përvojën e atyre që largohen;

**Strengths (Предности) (Përparësi)**

- ↓ Успешно сервисирање на услугите кон осигурениците и корисниците на права од ПИО/Servisim i suksesshëm i shërbimeve ndaj të siguarve dhe shfrytëzuesve të së drejtës për SPI;
- ↓ Имплементиран ISO 9001:2015 стандард/ Implementim i standardit ISO 9001:2015;
- ↓ Мнозинство од искусни и компетентни вработени/ Shumica e punonjësve me përvojë dhe kompetent;
- ↓ ИТ инфраструктура и автоматизирани деловни процеси/ Infrastruktura e IT-së dhe proceset e automatizuara afariste;
- ↓ Воспоставени и јасно дефинирани процедури со добри контроли на процесите/ Procedurat e përcaktuara dhe qartë të definuara me kontrolle të mira të procesit ;
- ↓ Законски акти (регулатива)/ Aktet ligjore (rregulative);
- ↓ Размена на електронски податоци со др. Институции/ Shkëmbimi i të dhënave elektronike me institucione tjera ;
- ↓ Електронско поднесување на барање за пензии/Dorëzimi elektronik i kërkesës për pension;
- ↓ Електронско следење на стаж на осигурување/ Monitorimi elektronik i stazhit të sigurimit
- ↓ Постојано унапредување на системот за мерење на задоволство на корисниците на услугите/ Përmirësimi i vazhdueshëm i sistemit për matjen e kënaqësisë së shfrytëzuesve të shërbimeve;
- ↓ Посветеност на вработените за квалитетно и навремено завршување на работните задачи и обврски/Angazhimi i punonjësve për kryerjen me cilësi të lartë dhe në kohë të detyrave dhe obligimeve të punës;
- ↓ Подготвеност за брза реакција и промени во случај на непредвидени ситуации/Gatishmëri për reagim të shpejtë dhe ndryshime në rast të situatave të paparashikuara..

**Weaknesses (Слабости) (Dobësi)**

- ↓ Недостаток на човечки ресурси во одредени сектори посебно од информатички и медицински профил/Mungesa e resurseve njerëzore në sektorë të caktuar, veçanërisht nga profili i informatikës dhe mjekësisë ;
- ↓ Непополнети одделни раководни позиции што предизвикува неможност за делегирање на овластувања и одговорности за одредени активности во работењето на Фондот/Pozicione të veçanta udhëheqëse të paplotësuara, gjë që shkakton pamundësinë e delegimit të kompetencave dhe përgjegjësiive për aktivitete të caktuara në funksionimin e Fondit;
- ↓ Мерење и нормирање на работата на секој вработен или одделение/ Matja dhe normalizimi i punës së çdo punonjësi apo seksioni;
- ↓ Недостаток на обуки, што резултира дел од кадарот да е нестручен и неедуциран согласно спецификата на дејноста на Фондот/ Mungesa e trajnimit, që rezulton në një pjesë të kuadrit joprofesional dhe të paarsimuar sipas specifikave të veprimtarisë së Fondit;
- ↓ Постојење на незаинтересирани и немотивирани вработени, како резултат на ниски плати и преоптеретеност со работни задачи (нееднаква распределба на работата) по извршители/ Ekzistenca e punonjësve të painteresuar dhe të pamotivuar, si pasojë e pagave të ulëta dhe mbingarkesës me detyra pune (shpërndarja e pabarabartë e punës)



nga ekzekutuesit;

- ↓ Дел од филијалите и деловниците се со лоши услови за работа поради недостиг на средства за тековно одржување/ Një pjesë e filialeve dhe ekspoziturave kanë kushte të këqija pune për shkak të mungesës së mjeteve për mirëmbajtjen e vazhdueshme;
- ↓ Непридржување до роковите за работа/ Mosrespektimi i afateve të punës;
- ↓ Не се мери задоволството на вработените/Kënaqësia e punonjësve nuk matet;
- ↓ Недоволен број на потребните обуки во земјата и странство за надградување на вработените/ Numri i pamjaftueshëm i trajnimeve të nevojshme brenda dhe jashtë vendit për ngritjen e punonjësve.

**Opportunities (Можности) (Mundëasi)**

**Threats (Опасности (Закани) (Kërcënime)**

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА

- ↓ Соодветна прераспределба на вработените на соодветни места за кои се квалификувани како би можеле да дадат поголем придонес/Rishpërndarja adekuate e punonjësve në vendet e duhura për të cilat ata janë të kualifikuar në mënyrë që ata të mund të japin një kontribut më të madh;
- ↓ Надградба и усовршување на вработените преку генерички и специјализирани обуки во земјата и странство/Përmirësimi dhe përsosja e punonjësve përmes trajnimeve gjenerike dhe të specializuara brenda dhe jashtë vendit;
- ↓ Унапредување на процесите со помош на ИТ/ Përmirësimi i proceseve me ndihmën e ИТ-сë;
- ↓ Поедноставување на процедурите на шалтер (редуцирање на чекорите кои треба да ги направат корисниците на услугите со цел завршување на работа- „се на едно место“)/Thjeshtimi i procedurave në sportel (reduktimi i hapave që duhet të ndërmarin shfrytëzuesit e shërbimeve për të përfunduar punën - "të gjitha në një vend");
- ↓ Размена на електронски податоци на меѓународно ниво/Shkëmbimi elektronik i të dhënave në nivel ndërkombëtar;
- ↓ Нови услуги за корисници на услугите на Фондот на ПИОСМ/ Shërbime të reja për shfrytëzuesit e shërbimeve të Fondit të FSPIMV;
- ↓ Изнаоѓање на нови извори на финансирање/ Gjetja e burimeve të reja të financimit;
- ↓ Поголема поддршка од други институции (МТСП, Мин. за финансии, МИОА и сл.) / Mbështetje më e madhe nga institucionet e tjera (MPPS, Ministria e Financave, MISHA, etj.);
- ↓ Рамномерна распределба на предмети по филијали/Shpërndarja e barabartë e lëndëve sipas filialeve.
- ↓ Законски решенија со кои се отежнуват процесите за остварување права од ПИО/ Zgjidhjet ligjore që vështirësojnë proceset e realizimit të të drejtave nga SPI;;
- ↓ Чести промени на законската регулатива и подзаконските акти кои се од влијание врз работата на Фондот на ПИОСМ/ Ndryshimet e shpeshta të rregulloreve ligjore dhe nënljore që kanë ndikim në punën e Fondit të FSPIMV-së;
- ↓ Непостоење на финансиска анализа (финансиски импликации врз Фондот на ПИОСМ) при носење на законската регулатива кој влијае врз работата на институцијата/ Mungesa e një analize financiare (implikimi financiar në Fondin e SPIMV-së) gjatë miratimit të legjislacionit që ndikon në punën e institucionit;
- ↓ Неприфакане на забелешките од Фондот на ПИОСМ при донесување на законски решенија кои се од влијание/Mospranimi i vërejtjeve nga Fondi i SPIMV-së gjatë miratimit të aktvendimeve ligjore me ndikim;
- ↓ Невалидна документација (за стаж, медицинска документација и се друго што е од влијание за остварување на право од ПИО)/ Dokumentacioni i pavlefshëm (për stazh, dokumentacion mjekësor dhe çdo gjë tjetër që ndikon në realizimin e të drejte nga SPI);
- ↓ Неалоцирани износи за придонес од ПИО/ Shuma të pashpërndara për kontributin nga SPI;
- ↓ Зависност од буџетот на Р.С.М/ Varësia nga buxheti i RMV-së;
- ↓ Недостаток на персонал како

резултат на законски пречки/  
Mungesa e personelit si pasojë e pengesave ligjore;

- ↓ Иселување на работоспособното население/ Emigrimi i popullsisë së aftë për punë;
- ↓ Одлив на стручни кадри во други институции и одење во пензија и ненавремено потполнување на работните места со нововработени кои ќе ги преземат знаењето и искуството од тие што заминуваат/ Dalja e kuadrit profesional në institucionet e tjera, pensionimi dhe plotësimi i parakohshëm i vendeve të punës me punonjës të rinj që do të marrin përsipër njohuritë dhe përvojën e atyre që largohen;;

Со воспоставување на контекстот,

Me vendosjen e kontekstit, përkatësisht

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА

односно swot - анализата, Фондот на swot analizës, Fondi i SPIMV-së i definoi ПИОСМ ги дефинира внатрешните parametrat e jashtme dhe të brendshme të cilët параметри кои се земаат предвид при merren parasysh gjatë punës. работењето.

Внатрешниот контекст е внатрешното опкружување во кое организацијата има за цел да ги постигне своите цели.

Внатрешниот контекст се факторите кои во рамките на Фондот на ПИОСМ може да влијаат на исполнувањето на целите.

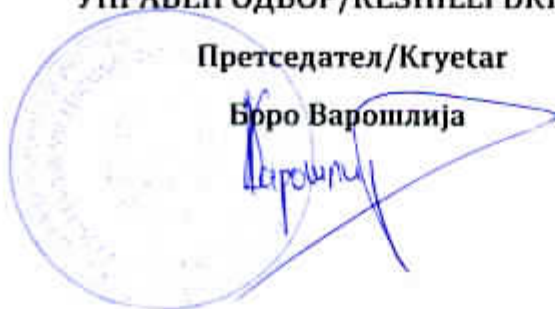
Kontekst i brendshëm është mjedisi i brendshëm në të cilin organizata ka për qëllim të arrijë qëllimet e veta.

Kontekst i brendshëm janë faktorët të cilët në kuadër të Fondit të SPIMV-së mund të ndikojnë në përmbushjen e qëllimeve.

УПРАВЕН ОДБОР/КËSHILLI DREJTUES

Претседател/Кryetar

Боро Варошлија



Бр/Нр. 02-4491/1

Скопје/Shkup, 30.08 2024 год.

Превела/Përktheu: Makfire Haskaj