



ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
FONDI I SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT

Улица „23 Октомври“ бр. 11, 1000 Скопје Тел: (02) 3250 100; Емаил: info@piom.com.mk
Rruga "23 Oktomvri" nr. 11, 1000 Shkup Tel: (02) 3250 100; Email: info@piom.com.mk



ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И
ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ
НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

FONDI I SIGURIMIT PENSIONAL DHE
INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT

ПРЕДЛАГАЧ: Стручната служба на
Фондот
ИЗГОТВУВАЧ: Сектор за финансиски
прашања
ИЗВЕСТИТЕЛ: Мухаметали Исмани,
директор на Сектор

PROPOZUES: Shërbimi profesional i
Fondit
Përgatitës: Sektori për çështje
financiare
RAPORTUES: Muhametali Ismani,
drejtor Sektori

**СТРАТЕШКИ ПЛАН
НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И
ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ
НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА
2024 – 2026 ГОДИНА**

**PLANI STRATEGJIK
I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL
DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË
VERIUT PËR VITIN 2024 - 2026**

Скопје, август 2023 година

Shkup, gusht 2023

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

Врз основа на член 157 точка 16 од Законот на пензиското и инвалидското осигурување („Сл. весник на РМ“ бр.98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14, 97/14, 113/14, 160/14, 188/14, 20/15, 61/15, 97/15, 129/15, 147/15, 154/15, 173/15, 217/15, 13/16, 27/16, 120/16, 132/16, 35/18, 220/18 и 245/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 180/19, 275/19, 31/20, 267/20, 67/22 и 79/23) и член 33 од Статутот на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија („Сл. весник на РМ“ бр.174/2013), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија, на седницата одржана на 29 август 2023 година донесе:

Në bazë të nenit 157 pika 16 të Ligjit të sigurimit pensional dhe invalidor (Gazeta zyrtare e RM nr. 98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14, 97/14, 113/14, 160/14, 188/14, 20/15, 61/15, 97/15, 129/15, 147/15, 154/15, 173/15, 217/15, 13/16, 27/16, 120/16, 132/16, 35/18, 220/18 dhe 245/18 dhe Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 180/19, 275/19, 31/20, 267/20, 67/22 и 79/23) dhe nenit 33 të Statutit të Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut (Gazeta Zyrtare e RM nr. 174/2013), Këshilli drejtues i Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut në seancën e mbajtur më 29 gusht 2023, solli:

СТРАТЕШКИ ПЛАН

**НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И
ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА
ПЕРИОДОТ 2024-2026 ГОДИНА**

PLANI STRATEGJIK

**I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL
DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË
VERIUT PËR PERIUDHËN 2024-2026**

Скопје, август 2023 година

Shkup, gusht 2023



<p>СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА</p>	<p>PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR PERIUDHËN 2024-2026</p>
--	--

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

1. ВОВЕД	1. HYRJE
Стратешкиот план на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија (2024-2026) е во согласност со Законот за пензиското и инвалидското осигурување и Годишниот план и Програма за работа на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија.	Plani strategjik i Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor të Maqedonisë së Veriut (2024-2026) është në përputhje me Ligjin e sigurimit pensional dhe invalidor dhe Planin vjetor dhe programin për punën e Fondit të sigurim pensional dhe invalidor të Maqedonisë së Veriut.
Со Законот за пензиското и инвалидското осигурување се уредени правата од пензиското и инвалидското осигурување за сите осигуреници.	Me Ligjin e sigurimit pensional dhe invalidor janë rregulluar të drejtat e sigurimit pensional dhe invalidor për të gjithë të siguarit.
Управните, финансиските, стручните, административните и други работи на правата од пензиското и инвалидско осигурување на Северна Македонија, ги спроведува Стручната служба на Фондот, и тоа, во Централата, во 20 филијали и во 10 деловници.	Çështjet administrative, financiare, profesionale dhe çështjet e tjera të të drejtave të sigurimit pensional dhe invalidor të Maqedonisë së Veriut i zbaton Shërbimi profesional i Fondit edhe atë, në Qendër, 20 filialet dhe nw 10 Ekspoziturat.
Органи на Фондот се Управниот одбор на Фондот и Директорот на Фондот. За својата работа, Управниот одбор на Фондот е одговорен пред Владата на Република Северна Македонија, за што секоја година доставува Годишен извештај за работата на Фондот.	Organet e Fondit janë Këshilli drejtues i Fondit dhe Drejtori i Fondit. Për punën e tij, Këshilli drejtues i Fondit është përgjegjës para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, me çka, çdo vit dorëzon Raport vjetor për punën e Fondit.
Управниот одбор формира постојани и повремени комисии и други работни тела за следење на одделни прашања од развојот и спроведувањето на правата од пензиското и инвалидско осигурување, решавање на правата на осигурениците и корисниците на пензија и разгледување на прашања од делокругот на Управниот одбор.	Këshilli drejtues formon komisione të përhershme dhe të përkohshme dhe trupa të tjerë punues për ndjekjen e çështjeve të caktuara në zhvillimin dhe zbatimin e të drejtave të sigurimit pensional dhe invalidor, zgjidhjen e të drejtave të të siguarve dhe përfituesve të pensionit dhe shqyrtimin e çështjeve në fushëveprimin e Këshillit

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

	drejtues.
Надлежноста, составот, начинот на работа и другите прашања од работата на комисиите и другите работни тела на Управниот одбор се уредуваат со Деловникот на Управниот одбор.	Kompetenca, përbërja, mënyra e punës dhe çështjet e tjera të punës së komisioneve si dhe trupave të tjerë punues të Këshillit drejtues përcaktohen me Rregulloren e Këshillit drejtues.
Директорот раководи со Фондот и го претставува и застапува пред трети лица, а за својата работа е одговорен пред Управниот одбор на Фондот и пред Владата на Република Северна Македонија.	Drejtori udhëheq me Fondin dhe e përfaqëson atë para personave të tretë, ndërsa për punën e tij është përgjegjës para Këshillit drejtues të Fondit dhe para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.
Директорот ги предлага Програмата и Планот за работа и презема мерки за нивно реализирање - спроведување, организира и обезбедува законско и ефикасно извршување на работите од делокругот на Фондот, а до Управниот одбор на Фондот редовно поднесува извештаи и анализи за прашања од правата за пензиско и инвалидско осигурување. Директорот на Фондот има заменик. Заменик директорот го заменува директорот на Фондот за време на негово отсуство и врши други работи утврдени со Статутот на Фондот.	Drejtori propozon Programin dhe Planin për punë dhe ndërmerr masa për realizimin-zbatimin e tyre, organizon dhe siguron realizimin ligjor dhe efektiv të punëve në kuadër të fushëveprimit të Fondit , ndërsa Këshillit drejtues të Fondit rregullisht i dorëzon raporte dhe analiza mbi çështjet e të drejtës së sigurimit pensional dhe invalidor. Drejtori i Fondit ka zëvendës. Zëvendësdrejtori e zëvendëson drejtorin e Fondit gjatë mungesës së tij dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me Statutin e Fondit.
Работата во Централата се извршува во рамките на пет сектори. Со секторите раководат секторските директори. Актот за организација на работата и систематизацијата на работните места во Стручната служба на Фондот ја вклучува организационата структура која ја покажува внатрешната поделба на работата и односите меѓу одделните сектори. Задачите, одговорностите и поврзаноста меѓу поединечни работни	Puna në Qendrën e Fondit kryhet në kuadër të pesë sektorëve. Me sektorët udhëheqin drejtorët e sektorëve. Akti mbi organizimin e punës dhe sistematizimin e vendeve të punës në Shërbimin profesional të Fondit përfshin strukturwn organizative e cila tregon ndarjen e brendshme të punës dhe të marrëdhënieve ndërmjet sektorëve të veçantë. Detyrat, përgjegjësitë dhe lidhshmëria ndërmjet pozicioneve individuale të punës janë

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

позиции се засновани врз организационата структура на Фондот.	bazuar në strukturën organizative të Fondit.
2. РАЗВОЈ НА ПРОЦЕСОТ НА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ	2. ZHVILLIMI I PROCESIT MBI PLANIFIKIMIN STRATEGJIK
Со Буџетот на Фондот се планираат и предлагаат годишните износи на правата за трошење за одредени намени и истите права за трошење се лимитирани со реализацијата на планот на приходи.	Me buxhetin e Fondit planifikohen dhe propozohen shumat vjetore të të drejtës së shpenzimit për qëllime të caktuara dhe kosto të drejta të shpenzimit janë kufizuar me realizimin e planit të të hyrave.
Фондот работи во согласност со лимитите на буџетските права за трошење и не презема обврски над утврденото право за трошење.	Fondi punon në përputhje me kufizimin e të drejtës së buxhetit për shpenzim dhe nuk ndërmerr për obligim të drejtën e caktuar mbi shpenzimet.
Буџетот на Фондот го утврдува Управниот одбор на Фондот, а го донесува Собранието на Република Северна Македонија како составен дел на Буџетот на Републиката.	Buxhetin e Fondit e përcakton Këshilli drejtues i Fondit, ndërsa e miraton Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut si pjesë përbërëse e Buxhetit të Vendit.
Процесот на Буџетот е составен од три основни фази, кои се остваруваат во различни временски периоди, и тоа:	Procesi i Buxhetit përbëhet nga tri faza kryesore që realizohen në periudha të ndryshme kohore, edhe atë:
<u>Буџетски процес</u>	<u>Procesi i buxhetit</u>
При подготвувањето на Буџетот на Фондот, се имаат предвид макроекономската политика во која се дефинирани владините приоритети, а се содржани и макроекономски индикатори за движење на вработеноста и платите кои се основа за планирање на приходите и расходите на Фондот.	Gjatë përgatitjes së Buxhetit të Fondit merret parasysh politika makroekonomike në të cilën janë definuar prioritetet qeveritare, ndërsa janë përmbajtur edhe indikatorët makroekonomik për lëvizjen e punësimit dhe pagat që janë bazë për planifikimin e të hyrave dhe të dalave të Fondit.
Министерството за финансии подготвува Буџетски циркулар, во кој се дадени главните насоки за подготвување на Буџетот на Фондот.	Ministria e financave përgatit qarkoren Buxhetore ku edhe janë paraqitur udhëzimet kryesore për përgatitjen e Buxhetit të Fondit. Në bazë të qëllimeve

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

Врз основа на предвидените цели во Циркуларот, Фондот го подготвува Буџетот, притоа имајќи го во предвид достигнатото ниво на приходите и расходите и законските прописи од пензиското и инвалидското осигурување.	të parapara në qarkore, Fondi përgatit buxhetin duke marr parasysh nivelin e arritur të të hyrave dhe të dalave si dhe dispozitat ligjore të sigurimit pensional dhe invalidor.
Буџетски циркулар	Qarkorja buxhetore
Буџетскиот циркулар се доставува до сите буџетски корисници и фондови. По донесувањето на макроекономската политика и добивањето на Буџетскиот циркулар, започнуваат активностите на Фондот за подготвување на Предлог-буџетското барање.	Qarkorja buxhetore u dorëzohet të gjithë shfrytëzuesve buxhetor dhe fondeve. Pas miratimit të politikës makroekonomike dhe marrjes së Qarkores buxhetore, fillojnë aktivitetet e Fondit për përgatitjen e Propozim-kërkesës buxhetore.
Овој процес ги дефинира приходите и расходите на Фондот за спроведувањето на пензиското и инвалидско осигурување и опфаќа неколку фази:	Ky proces i definon të hyrat dhe të dalat e Fondit për zbatimin e sigurimit pensional dhe invalidor dhe përfshin disa faza:
- Analiza на достигнатото ниво на приходи и расходи и оценки до крајот на годината;	- Analiza e nivelit të arritur të të hyrave dhe të dalave dhe vlerësimet deri në fund të vitit;
- Оценка на приходите на Фондот по видови на приходи и видови на расходи.	- Vlerësimi i të hyrave të Fondit sipas llojit të të hyrave dhe të dalave.
Макроекономски индикатори за пресметување на придонесите се порастот на платите и порастот на вработеноста, а во расходниот дел се порастот на платите и порастот на трошоците на живот, врз основа на кои се утврдува процентот на усогласување на пензиите. за финансии. Подготвениот Предлог-буџет на Фондот се доставува до Управниот одбор на Фондот за разгледување и усвојување и доколку	Indikatorët makroekonomik për llogaritjen e kontributeve janë rritja e pagave dhe rritja e punësimit, ndërsa në pjesën e të dalave janë rritja e pagave dhe rritja e shpenzimeve të jetesës në bazë të së cilave përcaktohet përqindja e harmonizimit të pensioneve. Propozim – buxheti i përgatitur i Fondit i dorëzohet Këshillit drejtues të Fondit për shqyrtim dhe miratim dhe nëse ndërkohë shfaqen aktivitete të reja ose përjashtohen disa aktivitete,

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

во меѓувреме произлезат нови активности, или се случи изземање на некои активности, се врши корекција, односно усогласување на Буџетот. Утврдениот Буџет се доставува до Министерството	bëhet korrigjimi, pwrkatwsisht harmonizimi i Buxhetit. Buxheti i përcaktuar i dorëzohet Ministrisë së Financave.
Откако ќе се изврши усогласување на буџетското барање со предлогот на Министерството за финансии, Министерството за финансии го доставува Буџетот на Фондот како составен дел на Буџетот на Републиката до Владата на Република Северна Македонија.	Nga momenti që do të kryhet harmonizimi i kërkesës buxhetore me propozim të Ministrisë së Financave, Ministria e Financave i'a dorëzon Buxhetin e Fondin si pjesë përbërëse e Buxhetit të Vendit, Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.
<u>Буџетско извршување</u>	<u>Zbatimi i buxhetit</u>
Овој процес е извршување на Буџетот според утврдените лимити на буџетските права за трошење. Фондот не смее да презема обврски над утврдените права за трошење во годината за која е донесен буџетот.	Ky proces është zbatimi i Buxhetit sipas kufizimeve (limiteve) të përcaktuara të të drejtave buxhetore për shpenzim. Fondi nuk mund të marrë obligime përtej të drejtave të përcaktuara për shpenzime në vitin për të cilin është miratuar buxheti.
При подготвување на буџетот се користат програми за да се прикажат посебни финансирања за посебни активности, или група на активности.	Gjatë përgatitjes së buxhetit shfrytëzohen programet për të paraqitur financime të veçanta për aktivitete të caktuara ose për një grup aktivitetesh.
Буџетското планирање вклучува проценки за три години со кои се планираат вкупните приходи и расходи, односно истите се искажуваат со помалку детали.	Planifikimi i buxhetit përfshin vlerësime për tre vite me të cilat planifikohen të hyrat dhe të dalat totale, përkatësisht paraqiten me më pak detaje.
ВИЗИЈА	VIZIONI
Визијата на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е во иднина тој да претставува современа	Vizioni i Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut është që, në të ardhmen ai të përfaqësojë një

<p>институција со професионална и компетентна администрација, што ќе дава добра, брза, квалитетна и навремена услуга на клиентите, која ќе има квалитетна соработка со националните и меѓународните институции и ќе врши редовна и навремена исплата на пензиите согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, како и согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.</p>	<p>institucion modern me administratë profesionale dhe kompetente i cili do të ofrojë shërbim të mirë, të shpejtë, cilësor dhe në kohë për klientët, që do të ketë bashkëpunim cilësor me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe do të kryejë pagesë të rregullt dhe në kohë të pensioneve, në mbështetje të Ligjit të sigurimit pensional dhe invalidor si dhe në mbështetje të Ligjit të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital</p>
<p>МИСИЈА</p>	<p>MISIONI</p>
<p>Мисијата на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е остварување на визијата преку:</p>	<p>Misioni i Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut është realizimi i vizionit nëpërmjet:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Осовременување на процесот за остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување; 	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizimit të procesit për realizimin e të drejtave të sigurimit pensional dhe invalidor;
<ul style="list-style-type: none"> - Современ информатички систем кој обезбедува максимална заштита и сигурност на податоците на осигурениците и обврзниците и кој во континуитет се унапредува согласно последните достигнувања во информатичката технологија; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemit modern informatik i cili ofron mbrojtjen maksimale dhe sigurinë e të dhënave të të siguarve dhe obliguesve dhe i cili në vazhdimësi përmirësohet në mbështetje me arritjet e fundit në teknologjinë e informatikës;
<ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување најсовремени услови за живеење во домовите за корисниците на пензии; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sigurimit të kushteve më moderne për jetesë në shtëpitë e përfituesve të pensionit;
<ul style="list-style-type: none"> - Следење и усогласување на пензискиот систем во меѓународни рамки; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ndjekjes dhe harmonizimit të sistemit pensional në kornizat ndërkombëtare;

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

<ul style="list-style-type: none"> - Компетентна стручна служба и нејзино континуирано унапредување преку организирање и посетување на обуки; 	<ul style="list-style-type: none"> - Shërbimit kompetent profesional dhe përmirësimet të vazhdueshëm të tij nëpërmjet organizimit dhe ndjekjes së trajnimeve;
<ul style="list-style-type: none"> - Општествена одговорност преку објаснување на осигурениците за остварување на правата од ПИО преку директни средби и печатен информатички материјали, учество во еколошки, крводарителни и други акции, соработка со сојузите и здруженијата на пензионерите и друго. 	<ul style="list-style-type: none"> - Përgjegjësisë shoqërore duke ju shpjeguar të siguarve për realizimin e të drejtave të SPI-së nëpërmjet takimeve të drejtpërdrejta dhe materialeve të shtypura informatike, pjesëmarrjes në aksionet për dhurimin e gjakut, ekologjike dhe aksione tjera, bashkëpunimit me lidhjet dhe shoqatat e pensionistëve dhe të tjera.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Општи цели 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qëllimet e përgjithshme
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Навремена и квалитетна услуга на клиентите кои остваруваат права од ПИО; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Shërbime cilësore dhe në kohë të klientëve të cilët realizojnë të drejta të SPI-së;
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Редовна, навремена и точна исплата на пензиите во земјата и надвор од неа, согласно Законот за ПИО и Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pagesë të rregullt, në kohë dhe të saktë të pensioneve në Vend dhe jashtë vendit në mbështetje të Ligjit të SPI-së dhe Ligjit të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital;
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Законитост во работењето и примена на материјалните прописи преку ревизија на сите донесени решенија со кои се утврдуваат правата од ПИО; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ligjshmëri në punë dhe zbatimin e dispozitave materiale nëpërmjet revizionit të të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat përcaktohen të drejtat e SPI-së;
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Точна, квалитетна и ажурирана база на податоци за сите осигуреници, обврзници за плаќање на придонес за пензиско и 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bazë e saktë, kualitative dhe azhurnuese e të dhënave për të gjithë të siguarit, obliguesit për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional dhe

инвалидско осигурување;	invalidor;
✓ Професионална стручна служба и нејзино континуирано професионално усовршување;	✓ Shërbim profesional i ekspertëve dhe zhvillimi i tij i kontinuar profesional;
✓ Користење современ информатички систем кој обезбедува максимална заштита на податоците на клиентите;	✓ Përdorimi i sistemit modern të informatikës i cili ofron mbrojtjen maksimale të të dhënave të klientëve;
✓ Обезбедување оптимални услови за живеење во домовите за корисниците на пензии;	✓ Sigurimi i kushteve optimale për jetesë në shtëpitë e përfituesve të pensionit;
✓ Учество на Фондот на ПИОСМ во процесот на усогласување на прописите од областа на социјалното осигурување со правото на Европската унија и зајакнување на капацитетите на Фондот на ПИОСМ во координацијата на системите на социјална сигурност.	✓ Pjesëmarrja e Fondit të SPIMV-së në procesin e harmonizimit të dispozitave nga fusha e sigurimit social me të drejtë në Bashkimin Evropian dhe përforcimin e kapaciteteve të Fondit të SPIMV-së në koordinimin e sistemit të sigurimit social.

▪ **Специфични цели/Qëllimet specifike**

- *Навремена и квалитетна услуга на клиентите кои остваруваат права од ПИО*
- *Shërbime cilësoredhe në kohë të klientëve të cilët realizojnë të drejtat e SPI-*

1. Управување со системот за квалитет на услугите, процесите и вработените во Фондот	
1. Menaxhimi i sistemit për cilësinë e shërbimeve, proceseve dhe punonjësve në Fond	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Ресертификација на имплементиран ISO 9001:2015 стандард/ Ricertifikimi i standardit ISO 9001:2015 të zbatuar
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Одржување на системот во управување со квалитет, ИСО 9001:2015 со надзорни проверки/Mirëmbajtja e sistemit në menaxhimin e cilësisë, ISO 2001:2015 me kontrolle mbikqyrëse

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

Одговорен/Пëргjegjës	Менаџер за квалитет/Менаџер i cilësisë
2. Точни, комплетни и ажурирани податоци на осигурениците и обврзниците/Тë dhëna të sakta, complete dhe azhurnuese të të siguruarve dhe obliguesve	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Утврдување на комплетни податоци на осигурениците и обврзниците/ Përcaktimi i të dhënave të plota për të siguruarit dhe obliguesit
Идна состојба/ Gjendja e ardhshme	Електронски бесплатен пристап до евидентираниите податоци/Qasje elektronike falas në të dhënat e evidentuara
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО/Sектори për realizimin e të drejtave të SPI
3. Целосно процесирање на пензиски предмети по електронски пат/Procesimi i plotë i lëndëve pensionale në mënyrë elektronike	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Покрај електронскиот предмет, паралелно се користи и хартиена форма/Përveç lëndës elektronike, paralelisht shfrytëzohet edhe forma në letër
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Целосна апликативна поддршка на сите права од ПИО/Përkrahje e plotë aplikuese e të gjitha të drejtave të SPI-së
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО и Сектор за информатика/Sектори për realizimin e të drejtave të SPI dhe Сектори i informatikës
4. Исплата на средства за посмртна помош од Солидарниот фонд/Pagesa e mjeteve për ndihmë pas vdekjes nga Fondi solidar	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Навремена исплата на средствата за посмртна помош од Солидарниот фонд/Pagesë në kohë e mjeteve për ndihmë pas vdekjes nga fondi solidar
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Адаптирање на софверското решение во согласност со потенцијалните промени во регулативата/Përshtatja e zgjidhjes softuerike në përputhje me ndryshimet e mundshme në rregullore
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за финансиски прашања/Sектори për çështje financiare

5.Скратување на роковите за остварување права од инвалидска пензија/Shkurtimi i afateve për realizimin e të drejtës së pensionit invalidor

Сегашна состојба/Gjendja aktuale	15 дена од приемот на барањето до повикување на контролен преглед/15 ditë nga marrja e kërkesës deri në paraqitjen në kontroll mjekësor
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Скратување на рокот, тековно, по комплетирање на документацијата/ Shkurtimi i afatit, rrjedhimisht pas kompletimit të dokumentacionit
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО/Sектори për realizimin e të drejtave të SPI

6. Интензивирање и унапредување на меѓународната соработка од областа на ПИО/Intensifikimi dhe përmirësimi i bashkëpunimit ndërkombëtar në fushën e SPI

Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Неможност за остварување на правата од ПИО заради немање меѓународни договори со одредени држави/Pamundësi për realizimin e të drejtave të SPI për shkak mungesës së marrëveshjeve ndërkombëtare me disa vende
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Иницијатива за склучување меѓународни договори за социјално осигурување за остварување на правата од ПИО/Iniciativë për lidhjen e marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social për realizimin e të drejtave të SPI
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за спроведување на одредбите на ЕУ и меѓународните договори за социјално осигурување/Sектори për zbatimin e dispozitave të BE-së dhe marrëveshjeve ndërkombëtare për Sigurim social

7. Односи со јавноста/Marrëdhënie me publikun

Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Информирање на осигурениците и корисниците на нашите услуги воопшто кон граѓаните - идни пензионери преку веб страницата на Фондот, кол центарот и фејсбук страницата. Фондот, меѓудругото, особено внимание посветува на своето афирмирање и досегашната работа на неговата Служба за односи со јавноста. Тоа значи, дека ќе продолжи со транспарентноста на институцијата
----------------------------------	---

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

	<p>кон корисниците на нашите услуги и воопшто кон граѓаните – идни пензионери/Informimi i të siguruarve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve tona në përgjithësi për qytetarët – pensionistët e ardhshëm nëpërmjet ueb faqes së Fondit, koll qendrës dhe faqes së fejsbukut. Fondi, ndër të tjera, i kushton vëmendje të veçantë afirmimit të tij dhe punës së deritanishme të Shërbimit për marrëdhënie me publikun. Kjo do të thotë se transparenca e institucionit do të vazhdojë edhe ndaj shfrytëzuesve të shërbimeve tona dhe në përgjithësi ndaj qytetarëve – pensionistëve të ardhshëm</p>
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	<p>Информирање на осигурениците и корисниците на нашите - услуги дополнително преку фејсбук страницата, организирање на јавни трибини со објаснувачки карактер, прес конференции и брифинзи за новинари, како и преку објавување прилози, наменски и актуелни текстови, соопштенија и коментари за афирмација на работата на Стручната служба на Фондот, како и заради информирање за сите измени во законските прописи и тековни активности на Фондот во делот на пензиското и инвалидското осигурување/Informimi shtesë i të siguruarve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve tona nëpërmjet faqes së fejsbuk, organizimit të tribunave publike me karakter shpjegues, konferencave për shtyp dhe informimeve për gazetarët si dhe përmes publikimit të bashkëngjitjeve, teksteve të dedikuara dhe aktuale, njoftimeve dhe komenteve për afirmimin e punës së Shërbimit Profesional të Fondit, si dhe me qëllim të informimit për të gjitha ndryshimet në rregulloret ligjore dhe aktivitetet aktuale të Fondit në fushën e sigurimit pensional dhe invalidor.</p>
Одговорен/Përgjegjës	Советник на директорот за односи со јавност/Këshilltarë i drejtorit për marrëdhënie me publikun
8. Целосно процесирање на пензиски предмети по електронски пат/Procedimi i plotë I lëndëve pensionale në mënyrë elektronike	
Сегашна	Покрај електронскиот предмет, паралелно се користи и

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

состојба/Gjendja aktuale	хартиена форма/Përveç lëndës elektronike paralelisht shfrytëzohet edhe forma në letër
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Целосна апликативна поддршка на сите права од ПИО/Мбештетје е plotë aplikative e të gjitha të drejtave të SPI
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО и Сектор за информатика/ Sектори për realizimin e të drejtave të SPI dhe Сектори për informatkë
9. Електронско аплицирање при поднесување на барање за остварување на права од ПИО преку Националниот портал на услуги/Aplikimi elektronik gjatë parashtrimin të kërkesës për realizimin e të drejtave të SPI nëpërmjet Portalit kombëtar të shërbimeve	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Ажурирани услугите во Националниот портал на услуги и во фаза на тестирање е аплицирањето преку порталот/Shërbimet në Portalin kombëtar të shërbimeve janë azhurnuar dhe aplikimi nëpërmjet portalit është në fazë testimi
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Дигитализација на услугите при остварување на права од ПИО/ Digjitalizimi i shërbimeve gjatë realizimit të të drejtave të SPI
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за остварување на права од ПИО/Sектори për realizimin e të drejtave të SPI
10. Побрзо и поефикасно постапување по барањата поради месната надлежност/Veprim më i shpejtë dhe efikas ndaj kërkesave për shkak të juridiksionit vendor	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	По барањата одлучува Филијалата во која осигуреникот има последно место на осигурување. Оттука има концентрација на барања во Филијалата Скопје/Për kërkesat vendos Filiali ku i siguruari ka vendin e fundit të sigurimit. Prandaj ka një përqëndrim të kërkesave në Filialin e Shkupit
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Дадена и иницијатива за измена на Законот за ПИО, со цел се одлучува во Филијалата според местото на живеење/Është marrë inicialiva për ndryshimin e Ligjit të

	SPI-së, për të vendosur në degë sipas vendbanimit
Одговорен/Пërgjegjës	Сектор за остварување на права од ПИО/Сектори për realizimin e të drejtës nga SPI

- *Редовна, навремена и точна исплата на пензии во земјата и надвор од неа согласно Законот за ПИО и Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување/ Pagesë e rregullt, e saktë dhe në kohë e pensioneve në Vend dhe jashtë vendit në mbështetje të Ligjit të SPI-së dhe Ligjit të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital*

1. Усовршување на процесот за исплата на пензии/ Përsosmëria e procesit për pagesën e pensioneve

Сегашна состојба/ Gjendja aktuale	<p>Потврди за живот се доставуваат од страна на корисниците на пензија два пати во годината/ Vërtetimet për jetë dorëzohen nga ana e përfituesve të pensionit dy herë në vit</p> <p>Работа со финансво досие и добиена документација во хартиена форма (движењето на предметот се одвива физички од вработен на вработен). За корисници на пензија- членови на Втор столб потврда на податоци за исплата во хартиена форма/ Puna me dosjet financiare dhe dokumentacionin e marrë në formë letre (lëvizja e lëndës bëhet fizikisht nga një punonjës në tjetër). Për përfituesit e pensionit, anëtarë në shtyllën e dytë, konfirmimi i të dhënave të pagesës në formë letre</p>
Идна состојба/ Gjendja e ardhshme	За корисниците на пензија членови на Втор столб, потврда на податоците за исплата во електронска форма/ Për përfituesit e pensionit që janë anëtarë të Shtyllës së dytë, konfirmimi i pagesës në formë elektronike
Одговорен/ Пërgjegjës	Сектор за финансиски прашања/ Сектори për çështje financiare

2 Редовна исплата на пензии/ Pagesë e rregullt e pensioneve

Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Исплата на пензии во Р.С. Македонија и странски земји се врши редовно и во определен рок од месецот/Pagesa e pensioneve në RMV dhe shtetet e huaja bëhet rregullisht dhe brenda një periudhe të caktuar të muajit
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Можноста за промена на роковите за исплата на пензиските примања на корисниците на пензии кои живеат надвор од Р.С. Македонија/ Mundësia e ndryshimt të afateve për pagesën e përfitimeve pensionale për përfituesit e pensioneve që jetojnë jashtë RMV-së.
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за финансиски прашања/Sектори për çështje financiare
<u>3. Навремено исклучување од исплата на починати корисници на пензии/Ndërprerja në kohë e pagesës së përfituesve të ndjerë të pensionit</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Исклучувањето од исплата на починатите корисници на пензии се врши преку дојава согласно Договорот за соработка со Управата за водење на матични книги во електронска форма/ Ndërprerja e pagesës së përfituesve të ndjerë të pensionit bëhet nëpërmjet njoftimit sipas Marrëveshjes për bashkëpunim me Drejtorinë për udhëheqjen e librave амзë në formë електронике.
Идна состојба/ Gjendja e ardhshme	Можноста за склучување на договори за електронска размена на податоците со сите земји каде што се исплатува пензии за корисниците на пензија/Mundësia e lidhjes së marrëveshjeve për shkëmbimin elektronik të të dhënave me të gjitha vendet ku paguhen pensionet e përfituesve të pensionit
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за финансиски прашања и Сектор за информатика/Sектори për çështje financiare dhe Сектори i informatikës
<u>4. Систем на внатрешна контрола/Sistemi i kontrollit të brendshëm</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Во ФПИОСМ е воспоставен систем кој обезбедува непречено функционирање на финансиското управување и контрола со можности за подобрување во одредени сегменти. Преземени се соодветни политики и

	<p>контролни активности за донесување и имплементирање на стратешки документи, подзаконските и интерните акти, ИСО стандарди за управување со квалитет за значајни активности, делегирање на овластувања, распределба на должности и одговорности, финансиските контроли, контроли во пристап до ресурсите и нивна физичка безбедност, општи и апликативни контроли во ИТ- системот, систем на комуникација и размена на информации, начин на планирање, извршување, известување и мониторинг/Në FSPIMV-së është krijuar sistem i cili siguron funksionimin normal të menaxhimit dhe kontrollit financiar me mundësi përmirësimi në segmente të caktuara. Janë ndërmarrë politika adekuate dhe aktivitete kontrolli për miratimin dhe zbatimin e dokumenteve strategjike, akteve nënligjore dhe të brendshme, ISO standardeve për menaxhimin e cilësisë për aktivitete të rëndësishme, delegimin e kompetencave, shpërndarjen e detyrave dhe përgjegjësi, kontrollet financiare, kontrollet në qasjen në resurset dhe sigurinë e tyre fizike, kontrollet e përgjithshme dhe aplikative në sistemin e IT-së, sistemin e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit, mënyrën e planifikimit, kryerjes, njoftimit dhe monitorimit.</p>
<p>Идна состојба/ Gjendja e ardhshme</p>	<p>Да врши процена на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците од раководството на субјектот во однос: на усогласеноста со законите, подзаконските и интерните акти и договори; веродостојноста и сеопфатноста на финасиските и оперативните информации и безбедноста на имотот и информациите/Të vlerësojë përshtatshmërinë, ekonominë, efektivitetin dhe efikasitetin e sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit për përcaktimin, vlerësimin dhe menaxhimin me rreziqet nga udhëheqësia e subjektit në lidhje me: respektimin e ligjeve, akteve</p>

	<p>nënligjore dhe akteve e marrëveshjeve të brendshme; besueshmërinë dhe gjithëpërfshirjen e informacionit financiar dhe operativ dhe sigurinë e pronës dhe informacionit</p> <p>Спроведувањето на ревизиите генерално резултира со препораки за подобрување на системот на внатрешни контроли, а дека само со активна примена на овие контроли од страна на Раководството можно е да се остварат и мерливи ефекти од нивното спроведување/ Zbatimi i revizioneve përgjithësisht rezulton me rekomandime për përmirësimin e sistemit të kontrolleve të brendshme, dhe se vetëm me zbatimin aktiv të këtyre kontrolleve nga ana e Udhëheqësisë është e mundur të arrihen efekte të matshme nga zbatimi i tyre.</p> <p>Со цел искажување на мерливата додадена вредност на внатрешната ревизија, внатрешната ревизија ќе следи не само дали препораките се спроведени или не, туку ќе ги следи и ефектите од спроведувањето на препораките/ Për të shprehur vlerën e shtuar të matshme të revizionit të brendshëm, revizioni i brendshëm do të monitorojë jo vetëm nëse rekomandimet janë zbatuar apo jo, por do të monitorojë edhe efektet e zbatimit të rekomandimeve.</p>
Одговорен/Пërgjegjës	Одделение за внатрешна ревизија/Seksioni për revizion të brendshëm
<u>5. Финансиски менаџмент/Менaxhimi financiar</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Управување со финансиите на Фондот, согласно неговите расположливи средства и рационално и економично раководење со истите/Менaxhimi i financave të Fondit sipas mjeteve të tij në dispozicion dhe udhëheqja racionale dhe ekonomike e tyre.
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Унапредување на Финансискиот менаџмент заради ефикасно, ефективно и економично користење на средствата на Фондот на ПИОСМ/ Avancimi i menaxhmentit financiar me qëllim të shfrytëzimit efikas,

	efektiv dhe ekonomik të mjeteve të Fondit të SPIMV-së.
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за финансиски прашања/Sектори пëр çështje financiare

- *Законитост во работењето и примената на материјалните прописи преку ревизија на сите донесени решенија со кои се утврдуваат права од ПИО/Ligjshmëria në funksionimin dhe zbatimin e dispozitave materiale nëpërmjet revizionit të të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat пërcaktohen të drejtat e SPI-së*

1. Целосна контрола на законитоста на сите донесени решенија со кои се утврдува право од ПИО/Kontrolli i plotë i ligjshmërisë të të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat пërcaktohet e drejta e SPI-së

Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Ревизија на сите донесени решенија со кои се утврдува право од ПИО/Revizion i të gjitha aktvendimeve të miratuara me të cilat пërcaktohet e drejta e SPI-së. Ревизијата е укината со ЗПИО од 2019 година, но Одделението за регулатива врши контрола по случаен избор на предмети непосредно во Филијалите или на електронското досие/ Revizioni është shfuqizuar nga LSPI nga viti 2019, por Seksioni пëр regulativë kryen kontroll me пërzgjedhje të rastësishme të lëndëve drejtëпëрдrejtë në Filialet apo dosjet elektronike.
Идна состојба/ Gjendja e ardhshme	За ова е даден предлог во Иницијативата за измена и дополнување на ЗПИО да се врати повторно ревизија на сите решенија со кои се остварува право од ПИО/ Пëр këtë arsye është dhënë propozim në Iniciativën пëр ndryshimin dhe plotësimin e LSPI-së që të rishikohen të gjitha aktvendimet me të cilat realizohet e drejta nga SPI-së.
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО/ Сектори пëр realizimin e të drejtave të SPI

- *Точна, квалитетна и ажурирана база на податоци за сите осигуреници обврзници за плаќање на придонес за пензиско и инвалидско осигурување/ Bazë e saktë, cilësore dhe azhurnuese e të dhënave për të gjithë të siguarit, obliguesit për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional dhe invalidor*

1. Точни, комплетни и ажурирани податоци/Тë dhëna të sakta, të plota dhe të përditësuara

Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Податоците Фондот ги добива по електронски пат од надлежните институции и деловните субјекти/ Fondi i merr të dhënat në mënyrë elektronike nga institucionet kompetente dhe subjektet afariste
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Поквалитетна размена на податоците и обезбедување хармонизација со базите на податоците со останатите надлежни институции/Shkëmbimi më cilësor i të dhënave dhe sigurimi i harmonizimit me bazat e të dhënave me institucionet tjera kompetente
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за остварување на правата од ПИО/Sектори për realizimin e të drejtave të SPI

- *Професионална стручна служба и нејзино континуирано професионално усовршување и следење на неоснованите исплати на Фондот/Shërbimi profesional dhe përsosmëria e vazhdueshme profesionale e tij dhe monitorimi i pagesave të pabaza të Fondit*

1. Комплетирање на Стручна служба/Kompletimi i Shërbimit profesional

Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Недостиг на стручни кадри кои влијаат врз квалитетот на услугите/ Mungesë e kuadrove profesionale që ndikojnë në cilësinë e shërbimeve
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Обука на вработените од страна на стручни кадри и преку семинари/ Trajnimi i punonjësve nga ana e kuadrove profesionale dhe nëpërmjet seminareve

Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи/ Сектори пëр resurse njerëzore, çështje juridike dhe të përgjithshme
<u>2. Квалитетна, ефикасна и навремена наплата на побарувањата по основ на штети/Pagesë cilësore, efikase dhe në kohë e kërkesave në bazë të dëmit</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Електронско изготвување на пресметките по основ на штети и доставување до Правна служба за понатамошно постапување/ Përgatitja elektronike e përllogaritjeve në bazë të dëmeve dhe dorëzimi në Shërbimin juridik pëр veprim të mëtutjeshëm
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Склучување на договор за соработка со сите инволвирани институции за размена на податоците во електронска форма/ Lidhja e marrëveshjes pëр bashkëpunim me të gjitha institucionet e përfshira pëр shkëmbimin e të dhënave në formë elektronike
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи/ Сектори пëр resurse njerëzore, çështje juridike dhe të përgjithshme
<u>3. Професионализација на Стручната служба и Менаџментот согласно современите барања/Profesionalizmi i Shërbimit profesional dhe Ekipit të menaxhimit në mbështetje me kërkesat moderne</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Посетување на интерни и надворешни обуки/Ndjekja e trajnimeve të brendshme dhe të jashtme
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Посетување на различни семинари и работилници кои се стручни и специјализирани од аспект на менаџирање со човечките ресурси/ Ndjekja e seminareve dhe punëtorive të ndryshme profesionale dhe të specializuara në drejtim të menaxhimit të resurseve njerëzore
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи, Сектор за информатика и Сектор за финансиски прашања/Sектори пëр resurse njerëzore, çështje juridike dhe të përgjithshme, Сектори пëр informatikë dhe Сектори пëр çështje financiare

<u>4. Обезбедување современи услови за работа/Sigurimi i kushteve moderne të punës</u>	
Сегашнасостојба/Gjendja aktuale	Делумно несоодветни услови за работа/Kushtet pjesërisht të papërshtatshme të punës
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Преземање мерки со цел зголемување на мотивираноста и задоволството на вработените, со што би се зголемила продуктивноста на работата/Marrja e masave për të rritur motivimin dhe kënaqësinë e punonjësve, gjë që do të rriste produktivitetin e punës.
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи/Sektori për resurse njerëzore, çështje juridike dhe të përgjithshme.

- *Користење современ информатички систем кој обезбедува максимална заштита на податоците на клиентите/Shfrytëzimi i një sistemi modern të informatikës i cili siguron mbrojtjen maksimale të të dhënave të klientëve.*

<u>1. Одржување и целосна заштита на информационите системи/Mirëmbajtja dhe mbrojtja e plotë e sistemit të informatikës</u>	
Сегашнасостојба/Gjendja aktuale	Одржување со сопствени ресурси и од надворешни фирми/ Mirëmbajtje me resurset personale edhe nga kompanitë e jashtme
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Следење на светските трендови/Ndjekja e trendeve botërore
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за информатика/ Sektori i informatikës
<u>2. Развој на информacionи системи, односно континуитет на зголемување на ефикасноста на деловните процеси/Zhvillimi i sistemit të informatikës, përkatësisht vazhdimësia e rritjes së efikasitetit të proceseve afariste</u>	
Сегашнасостојба/Gjendja aktuale	Автоматизирање на деловните процеси, следење на развојот во ИТ секторот и тековни работи/Automatizimi i proceseve afariste, ndjekja e zhvillimit në sektorin e IT- së dhe punët aktuale

Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Пропорционална поддршка на деловните системи за ефикасно извршување на деловните процеси/Mbështetje proporcionale e sistemeve të biznesit për zbatimin efikas të proceseve afariste
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за информатика/Sektor i informatikës
<u>3. Поддршка на системот за информатичка технологија/Mbështetja e sistemit të teknologjisë së informatikës</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Сопствени буџетски средства/Mjete buxhetore personale.
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Идната состојба да биде сведена на интерни ресурси и со вработување на нови кадри и зголемување на буџетските средства/Gjendja e ardhshme duhet t'i përkushtohet resurseve të brendshme dhe punësimit të kuadrove të reja dhe rritjes së mjeteve të buxhetit.
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за информатика/Sektor i informatikës

Обезбедување оптимални услови за живеење во домовите за корисниците на пензии/ Sigurimi i kushteve optimale për jetesë në shtëpitë e përfituesve të pensionit.

<u>1. Рангирање и сместување во пензионерските домови/Rangimi dhe akomodimi në shtëpitë e pensionistëve</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Рангирањето се врши со изготвена софтверска апликација со што е елиминиран човечкиот фактор при рангирањето и сместувањето во пензионерските домови/Rangimi bëhet me një aplikacion të përgatitur softuerik i cili eliminon faktorin njeri gjatë rangimit dhe akomodimit në shtëpitë e pensionistëve.
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Одржување и по потреба унапредување на софтверската апликација/ Mirëmbajtja dhe, nëse është e nevojshme përmirësimi i aplikacionit të softuerit.

Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи/Sектори пëр ресурсе нjerëzore, çështje juridike dhe të пëргjithshme
<u>2. Реновирање на дел од пензионерските домови кои се во лоша состојба за подобрување на условите за живеење на корисниците на пензија/Rinovimi i një pjese të shtëpive të pensionistëve që janë në gjendje të keqe пëр пëрмирësimin e kushteve të jetesës të пëрfituesve të pensionit</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Дел од пензионерските домови се реновирани, а дел од нив подолг период не се реновирани па корисниците на пензија сместени во пензионерските домови немаат подеднакви услови за живеење/ Disa nga shtëpitë e pensionistëve janë rinovuar, e disa prej tyre nuk janë rinovuar пëр një periudhë më të gjatë, kështu që пëрfituesit e pensionit të strehuar në shtëpitë e pensionistëve nuk kanë kushte të barabarta jetese.
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Со реновирање на сите пензионерски домови ќе се обезбедат исти услови за живеење за сите корисници на пензија во домовите/ Me renovimin e të gjitha shtëpive пëр jetesë do të sigurohen kushte të njëjta пëр të gjithë пëрfituesit e pensionit në shtëpitë.
Одговорен/Пëргjegjës	Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи/ Сектори пëр ресурсе нjerëzore, çështje juridike dhe të пëргjithshme Одд. за стопанисување со имотот на Фондот/Seksioni пëр ekonomizim me pronën e Fondit

- *Учество на Фондот на ПИОСМ во процесот на усогласување на прописите од областа на социјалното осигурување со правото на Европската унија и зајакнување на капацитетите на Фондот на ПИОСМ во координацијата на системите на социјалната сигурност/Pjesëmarrja e Fondit të SPIMV-së në procesin e harmonizimit të dispozitave në fushën e sigurimit social me të drejtë të Bashkimit Evropian dhe пëрforcimi i kapaciteteve të Fondit të SPIMV-së në koordinimin e sistemeve të sigurisë sociale*

<u>1. Исполнување на ЕУ стандардите/Plotësimi i standardeve të BE-së</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	Учество на Фондот на ПИОСМ во процесот на усогласување на прописите од областа на социјалното осигурување со правото на Европската унија и зајакнување на капацитетите на Фондот на ПИОСМ во координацијата на системите на социјална сигурност/Pjesëmarrja e Fondit të SPIMV-së në procesin e harmonizimit të dispozitave në fushën e sigurimit social me të drejtë të Bashkimit evropian dhe përforcimin e kapaciteteve të Fondit të SPIMV-së në koordinimin e sistemeve të sigurisë sociale.
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Учество на вработени од Фондот на ПИОСМ во проектот ИППА „Зајакнување на капацитетите за ефективна примена на правото на ЕУ во областа на слободното движење на работниците, ИПА - НПАА 2021-2025/ Pjesëmarrja e punonjësve të Fondit të SPIMV-së në projektin INPP “Përforcimi i kapaciteteve për zbatimin efektiv të të drejtës së BE-së në fushën e lëvizjes së lirë të punonjësve, IPA - NПАА 2021-2025.
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за спроведување на одредбите на ЕУ и меѓународните договори за социјално осигурување/Sektori për zbatimin e dispozitave të BE-së dhe marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social
<u>2.Соработка со странските национални пензиски фондови/Bashkëpunimi me fondet e pensioneve kombëtare të huaja</u>	
Сегашна состојба/Gjendja aktuale	При примената на меѓународните договори за социјално осигурување од страна на двете договорни страни потписнички на договорот, се почитуваат принципите на еднаков третман, определување на законодавството што ќе се применува, зачувување на стекнатите права и исплата (извоз) на пензии (бенефиции)/Në zbatimin e marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social nga ana e të dyja palëve

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

	kontraktuese, nënshkruese të marrëveshjes, respektohen parimet e trajtimit të barabartë, përcaktimi i legjislacionit i cili do të zbatohet, ruajtja e të drejtave të arritura dhe pagesa (eksport) e pensioneve (beneficione)
Идна состојба/Gjendja e ardhshme	Иницијатива за склучување на нови договори за социјално осигурување и евентуални измени и дополнувања на склучените договори, административни спогодби и двојазични обрасци/Iniciativa për lidhjen e marrëveshjeve të reja për sigurim social dhe ndryshimet dhe plotësimet e mundshme në marrëveshjet e lidhura, marrëveshjet administrative dhe formularët dygjuhësh.
Одговорен/Përgjegjës	Сектор за спроведување на одредбите на ЕУ и меѓународните договори за социјално осигурување/Sektori për zbatimin e dispozitave të BE-së dhe marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПИОСМ

2024 – 2026

ВИЗИЈА

Визијата на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е во иднина тој да претставува современа институција со професионална и компетентна администрација, што ќе дава добра, брза, квалитетна и навремена услуга на клиентите и ќе има квалитетна соработка со националните и меѓународните институции и ќе врши редовна и навремена исплата на пензиите.

Претпоставки

Развој на процесите

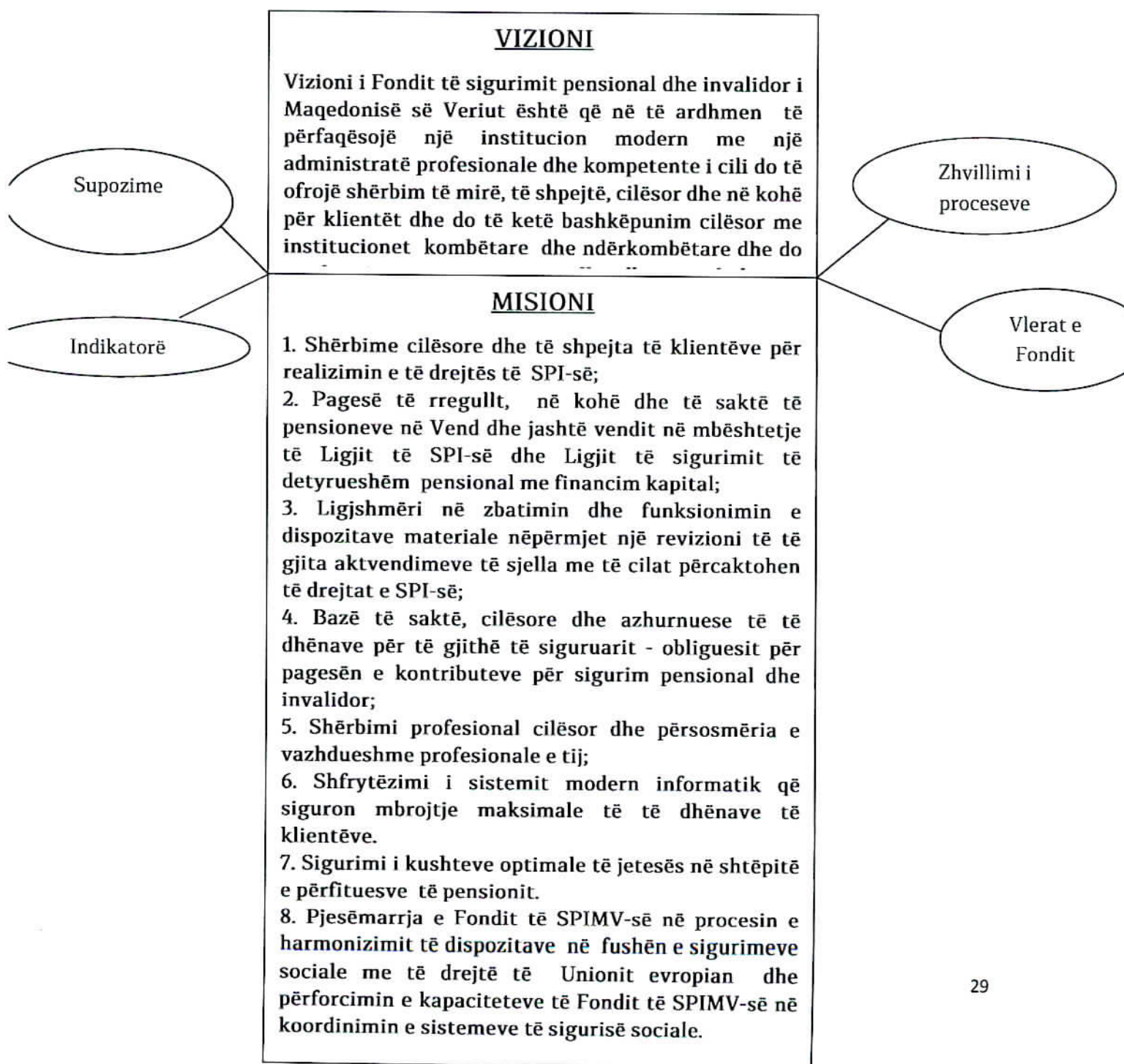
МИСИЈА

1. Квалитетна и брза услуга на клиентите за остварување права од ПИО;
2. Редовна, навремена и точна исплата на пензиите во земјата и надвор од неа, согласно Законот за ПИО и Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;
3. Законитост во работењето и примената на материјалните прописи преку ревизија на сите донесени решенија со кои се утврдуваат права од ПИО;
4. Точна, квалитетна и ажурирана база на податоци за сите осигуреници-обврзници за плаќање на придонес за пензиско и инвалидско осигурување;
5. Професионална Стручна служба и нејзино континуирано професионално усовршување;
6. Користење современ информатички систем кој обезбедува максимална заштита на податоците на клиентите;
7. Обезбедување оптимални услови за живеење во домовите за корисниците на пензии;
8. Учество на Фондот на ПИОСМ во процесот на усогласување на прописите од областа на социјалното осигурување со правото на Европската унија и зајакнување на капацитетите на Фондот на ПИОСМ во координацијата на системите на социјална сигурност.

Индикатори

Вредности на Фондот

**PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SPIMV-së
2024 – 2026**



СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

Планирани расходи на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија за периодот 2024-2026 година/Тë dalat e planifikuara të Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut për periudhën 2024-2026

<i>Опис на расходите/Përshkrimi i të dalave</i>	<i>2024 година/ Viti 2024</i>	<i>2025 година</i>	<i>2026 година/ Viti 2026</i>
Вкупно пензии/Gjithsej pensione	84.571,78	88.619,91	93.492,05
Приватни пензиски фондови/ Fondet pensione private	13.300,52	14.069,88	15.367,35
Надоместоци/Kompensime	77,40	77,40	77,40
Придонес за здравство/Kontribut për shëndetësi	10.999,47	11.520,59	12.153,97
Бањско лекување и превоз/Shërim në banjë dhe transport	38,00	0,00	0,00
Плати и надоместоци/Paga dhe kompensime	360,00	400,00	410,00
Други расходи /Тë dalat të tjera	183,50	182,00	182,00
Капитални трошоци/Shpenzime kapitale	35,00	30,00	30,00
Градежни работи/Punë ndërtimtarie	30,00	29,00	29,00
Купување на моторно возило/Blerja e një automjeti	2,50	2,00	2,00
Вкупно расходи/Gjithsej të dala	109.598,17	114.930,78	121.743,77

Индикатори/Indikatorët

Корисници на пензија на крајот на годината/Përfitues të pensionit në fund të vitit	Numri i përfituesve
2024 година/Viti 2024	343170 përfitues
2025 година/ Viti 2025	346945 përfitues
2026 година/Viti 2026	350900 përfitues

Број на вработени во Фондот на ПИОСМ/Numri i të punësuarve në Fondine SPIMV-së	
2024 година/ Viti 2024	613 punonjës
2025 година/Viti 2025	623 punonjës
2026 година/ Viti 2026	628 punonjës

SWOT АНАЛИЗА (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Treats)

ANALIZA SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Treats)

SWOT или анализа на предностите, слабите страни, можностите и опасностите ни овозможува да го воочиме влијанието на внатрешните фактори во Фондот/SWOT аро анализë е përparësive, anëve të dobëta, mundësive dhe rreziqeve na lejon të perceptojmë ndikimin e faktorëve të brendshëm në Fond.

Предностите на ФПИОСМ се/ Përparësitë e FSPIMV-së janë:

- ✚ Успешно сервисирање на услугите кон осигурениците и корисниците на права од ПИО/Servisimi i suksesshëm i shërbimeve ndaj të siguarve dhe përfituesve të së drejtës të SPI-së;
- ✚ Имплементиран ISO 9001:2015 стандард/Implementimi i standardit ISO 9001:2015;
- ✚ Мнозинство од искусни и компетентни вработени/Shumicë e punonjësve kompetent dhe me përvojë;

- ✚ ИТ инфраструктура и автоматизирани деловни процеси/Infrastruktura e IT-së dhe proceset e punës të automatizuara;
- ✚ Воспоставени и јасно дефинирани процедури со добри контроли на процесите/ Procedura të përcaktuara dhe të definuara qartë me kontrolle të mira të proceseve;
- ✚ Законски акти (регулатива)/Aktet ligjore (rregulativa);
- ✚ Размена на електронски податоци со др. Институции/Shkëmbimi elektronik i të dhënave me institucionet tjera;
- ✚ Електронско поднесување на барање за пензии/Dorëzimi elektronik i kërkesës për pension;
- ✚ Електронско следење на стаж на осигурување/Monitorimi elektronik i stazhit të sigurimit;
- ✚ Постојано унапредување на системот за мерење на задоволство на корисниците на услугите/Përmirësimi i vazhdueshëm i sistemit për matjen e kënaqësisë së përfituesve të shërbimit;
- ✚ Посветеност на вработените за квалитетно и навремено завршување на работните задачи и обврски/Angazhimi i punonjësve për kryerjen me cilësi të lartë dhe në kohë të detyrave dhe obligimeve të punës;
- ✚ Подготвеност за брза реакција и промени во случај на непредвидени ситуации/ Gatishmëri për reagim të shpejtë dhe ndryshime në rast të situatave të paparashikuara.

Слаби страни кои се воочени во ФПИОСМ
ce/Dobësitë e perceptuara në FSPIMV-së janë:

- ✚ Недостаток на човечки ресурси во одредени сектори посебно од информатички и медицински профил/Mungesa e resurseve njerëzore në sektorë të caktuar, veçanërisht nga profili i IT dhe mjekësor;
- ✚ Непополнети одделни раководни позиции што предизвикува неможност за делегирање на овластувања и одговорности за одредени активности во работењето на Фондот/Pozicionet e veçanta drejtuese të paplotësuara, gjë e cila shkakton pamundësinë e delegimit të autorizimeve dhe përgjegjësiive për aktivitete të caktuara në funksionimin e Fondit;
- ✚ Мерење и нормирање на работата на секој вработен или одделение/Matja dhe normimi i punës së çdo punonjësi apo seksioni;
- ✚ Недостаток на обуки, што резултира дел од кадарот да е нестручен и

неедуциран согласно спецификата на дејноста на Фондот/Mungesa e trajnimeve, që rezulton në një pjesë të kuadrit të jetë joprofesional dhe i paarsimuar sipas specifikave të veprimtarisë së Fondit;

- ✦ Постоене на незаинтересирани и немотивирани вработени, како резултат на ниски плати и преоптеретеност со работни задачи (нееднаква распределба на работата) по извршители/Ekzistenca e punonjësve të paineresuar dhe të pamotivuar, si rezultat i pagave të ulëta dhe mbingarkesës me detyra pune (shpërndarja e pabarabartë e punës) sipas ekzekutuesve;
- ✦ Дел од филијалите и деловниците се со лоши услови за работа поради недостиг на средства за тековно одржување/Një pjesë e filialeve dhe ekspoziturave kanë kushte të këqija pune për shkak të mungesës së mjeteve për mirëmbajtje investuese;
- ✦ Непридржување до роковите за работа/Mosrespektimi i afateve të punës;
- ✦ Не се мери задоволството на вработените/Kënaqësia e punonjësve nuk matet;
- ✦ Недоволен број на потребните обуки во земјата и странство за надградување на вработените/Numri i pamjaftueshëm i trajnimeve të nevojshme brenda dhe jashtë vendit për ngritjen e punonjësve.

Можности за подобрување на постојната состојба во Фондот се/

Mundësitë për përmirësimin e gjendjes aktuale të Fondit janë:

- ✦ Соодветна прераспределба на вработените на соодветни места за кои се квалификувани како би можеле да дадат поголем придонес/Rishpërndarja adekuate e punonjësve në pozicionet përkatëse për të cilat ata janë të kualifikuar në mënyrë që ata të mund të japin një kontribut më të madh;
- ✦ Надградба и усовршување на вработените преку генерички и специјализирани обуки во земјата и странство/Përmirësimi dhe përsosshmëria e punonjësve nëpërmjet trajnimeve gjenerike dhe të specializuara brenda dhe jashtë vendit;
- ✦ Унапредување на процесите со помош на ИТ/Përmirësimi i proceseve me ndihmën e IT-së;

- ✦ Поедноставување на процедурите на шалтер (редуцирање на чекорите кои треба да ги направат корисн. на услугите со цел завршување на работа- „се на едно место“)/Thjeshtësimi i procedurave në sportel (reduktimi i hapave që duhet të bëjnë shfrytëzuesit e shërbimeve për të përfunduar punën- “të gjitha në një vend”);
- ✦ Размена на електронски податоци на меѓународно ниво/Shkëmbimi i të dhënave elektronike në nivel ndërkombëtar;
- ✦ Нови услуги за корисници на услугите на Фондот на ПИОСМ/Shërbime të reja për shfrytëzuesit e shërbimeve të Fondit të SPIMV-së;
- ✦ Изноаѓање на нови извори на финансирање/Gjetja e burimeve të reja të financimit;
- ✦ Поголема поддршка од други институции (МТСП, Мин. за финансии, МИОА и сл.)/ Mbështetje më e madhe nga institucionet tjera (MPPS, Ministria e Financave, MSHIA etj.);
- ✦ Рамномерна распределба на предмети по филијали/Shpërndarja e rregullt e lëndëve në filiale.

Опасности (закани) за редовното функционирање на Фондот се/Rreziqet (kërcënimet) për funksionimin e rregullt të Fondit janë:

- ✦ Законски решенија со кои се отежнуват процесите за остварување права од ПИО/ Zgjidhjet ligjore që vështërsojnë proceset e realizimit të të drejtave të SPI-së;
- ✦ Чести промени на законската регулатива и подзаконските акти кои се од влијание врз работата на Фондот на ПИОСМ/Ndryshimet e shpeshta të rregulloreve ligjore dhe akteve nënljgore që kanë ndikim në punën e Fondit të SPIMV-së;
- ✦ Непостоење на финансиска анализа (финансиски импликации врз Фондот на ПИОСМ) при носење на законската регулатива кој влијае врз работата на институцијата/Mungesa e një analize financiare (implikimet financiare në Fondin e SPIMV-së) gjatë miratimit të rregullave ligjore që ndikon në punën e institucionit;
- ✦ Неприфакане на забелешките од Фондот на ПИОСМ при донесување на законски решенија кои се од влијание/Mospranimi i vërejtjeve nga Fondi i SPIMV-së gjatë miratimit të aktvendimeve ligjore me ndikim;
- ✦ Невалидна документација (за стаж, медицинска документација и сè друго што е од влијание за остварување на право од ПИО)/Dokumentacioni i pavlefshëm (për stazhin, dokumentacionin mjekësor dhe çdo gjë tjetër që ndikon në realizimin e të drejtës të SPI-së);
- ✦ Неалоцирани износи за придонес од ПИО/Shuma të pashpërndara për kontributin e SPI-së;

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

- ✚ Зависност од буџетот на РСМ/Varësia nga buxheti i RMV-së;
- ✚ Недостаток на персонал како резултат на законски пречки/Mungesa e personelit si pasojë e pengesave ligjore;
- ✚ Иселување на работоспособното население/ Emigrimi i popullsisë së aftë për punë;
- ✚ Одлив на стручни кадри во други институции и одење во пензија и

ненавремено потполнување на работните места со нововработени кои ќе ги преземат знаењето и искуството од тие што заминуваат/Dalja e kuadrit profesional në institucionet e tjera dhe pensionimi dhe plotësimi jo në kohë i vendeve të punës me punonjës të rinj që do të marrin përsipër njohuritë dhe përvojën e atyre që largohen;

Strengths (Предности/Përparësitë)

- ✚ Успешно сервисирање на услугите кон осигурениците и корисниците на права од ПИО/ Servisimi i suksesshëm i shërbimeve ndaj të siguarve dhe përfituesve të së drejtës të SPI-së;
- ✚ Имплементиран ISO 9001:2015 стандард/Standardi ISO 9001:2015 i zbatuar;
- ✚ Мнозинство од искусни и компетентни вработени/ Shumicë e punonjësve me përvojë dhe kompetent;
- ✚ ИТ инфраструктура и автоматизирани деловни процеси/ Infrastruktura e IT-së dhe proceset e punës të automatizuara;
- ✚ Воспоставени и јасно дефинирани процедури со добри контроли на процесите/Procedura të përcaktuara dhe të definuara me kontrolle të mira të procesit;
- ✚ Законски акти (регулатива)/Aktet ligjore (rregullore);
- ✚ Размена на електронски податоци со др. Институции/ Shkëmbimi elektronik i të dhënave me institucionet e tjera;
- ✚ Електронско поднесување на барање за пензии/ Dorëzimi elektronik i kërkesës për pension;

Weaknesses (Слабости/Dobësitë)

- ✚ Недостаток на човечки ресурси во одредени сектори посебно од информатички и медицински профил/ Mungesa e resurseve njerëzore në sektore të caktuara veçanërisht nga profili i IT-së dhe mjekësisë;
- ✚ Непополнети одделни раководни позиции што предизвикува неможност за делегирање на овластувања и одговорности за одредени активности во работењето на Фондот/ Pozicione të veçanta drejtuese të paplotësuara, gjë që shkakton pamundësinë e delegimit të autorizimeve dhe përgjegjësiive për aktivitete të caktuara në funksionimin e Fondit;
- ✚ Мерење и нормирање на работата на секој вработен или одделение/Matja dhe normalizimi i punës së çdo punonjësi apo seksioni;
- ✚ Недостаток на обуки, што

- ✚ Електронско следење на стаж на осигурување/
Monitorimi elektronik i stazhit të sigurimit;
 - ✚ Постојано унапредување на системот за мерење на задоволство на корисниците на услугите/Përmirësimi i vazhdueshëm i sistemit për matjen e kënaqësisë së përfituesve të shërbimit;
 - ✚ Посветеност на вработените за квалитетно и навремено завршување на работните задачи и обврски/Angazhimi i punonjësve për kryerjen me cilësi të lartë dhe në kohë të detyrave dhe obligimeve të punës;
 - ✚ Подготвеност за брза реакција и промени во случај на непредвидени ситуации/Gatishmëri për reagim të shpejtë dhe ndryshime në rast të situatave të paparashikuara.
- резултира дел од кадарот да е нестручен и неедуциран согласно спецификата на дејноста на Фондот/Mungesa e trajnimeve, që rezulton në një pjesë të kuadrit joprofessionist dhe të paarsimuar sipas specifikave të veprimtarisë së Fondit;
- ✚ Постоенење на незаинтересирани и немотивирани вработени, како резултат на ниски плати и преоптеретеност со работни задачи (нееднаква распределба на работата) по извршители/ Ekzistimi i punonjësve të painteresuar dhe të pamotivuar, si pasojë e pagave të ulëta dhe mbingarkesës me detyra pune (shpërndarja e pabarabartë e punës) nga ekzekutorët;
 - ✚ Дел од филијалите и деловниците се со лоши услови за работа поради недостиг на средства за тековно одржување/Një pjesë e filialeve dhe ekspoziturave kanë kushte të këqija pune për shkak të mungesës së mjeteve për mirëmbajtje të vazhdueshme;
 - ✚ Непридржување до роковите за работа/ Mosrespektimi i afateve të punës;
 - ✚ Не се мери задоволството на вработените/ Kënaqësia e punonjësve nuk matet;
 - ✚ Недоволен број на потребните обуки во земјата и странство за надградување на вработените/Numri i pamjaftueshëm i trajnimeve të nevojshme brenda dhe jashtë vendit për ngritjen e punonjësve.

Opportunities (Можности/Mundësitë)

- ✦ Соодветна прераспределба на вработените на соодветни места за кои се квалификувани како би можеле да дадат поголем придонес/Rishpërndarja adekuate e punonjësve në pozicionet përkatëse për të cilat ata janë të kualifikuar në mënyrë që ata të mund të japin një kontribut më të madh;
- ✦ Надградба и усовршување на вработените преку генерички и специјализирани обуки во земјата и странство/Përmirësimi dhe përsosshmëria e punonjësve nëpërmjet trajnimeve gjenerike dhe të specializuara brenda dhe jashtë vendit;
- ✦ Унапредување на процесите со помош на ИТ/ Përmirësimi i proceseve me ndihmën e ИТ-сë;
- ✦ Поедноставување на процедурите на шалтер (редуцирање на чекорите кои треба да ги направат корисниците на услугите со цел завршување на работа- „се на едно место“)/Thjeshtësimi i procedurave në sportel (reduktimi i hapave që duhet të bëjnë shfrytëzuesit e shërbimeve për të përfunduar punën- “të gjitha në një vend”);
- ✦ Размена на електронски податоци на меѓународно ниво/Shkëmbimi i të dhënave elektronike në nivel ndërkombëtar;
- ✦ Нови услуги за корисници на услугите на Фондот на ПИОСМ/Shërbime të reja për shfrytëzuesit e shërbimeve të Fondit të SPIMV-së;
- ✦ Изнаоѓање на нови извори на финансирање/ Gjetja e burimeve të reja të

Threats (Опасности/Rreziqet (закани/kërcënimet)

- ✦ Законски решенија со кои се отежнуват процесите за остварување права од ПИО/Zgjidhjet ligjore që vështirësojnë proceset e realizimit të të drejtave të SPI-së;
- ✦ Чести промени на законската регулатива и подзаконските акти кои се од влијание врз работата на Фондот на ПИОСМ/ Ndryshimet e shpeshta të rregulloreve ligjore dhe akteve nënligjore që kanë ndikim në punën e Fondit të SPIMV-së;
- ✦ Непостоење на финансиска анализа (финансиски импликации врз Фондот на ПИОСМ) при носење на законската регулатива кој влијае врз работата на институцијата/Mungesa e një analize financiare (implikimet financiare në Fondin e SPIMV-së) gjatë miratimit të rregullave ligjore që ndikon në punën e institucionit;
- ✦ Неприфакане на забелешките од Фондот на ПИОСМ при донесување на законски решенија кои се од влијание/ Mospranimi i vërejtjeve nga Fondi i SPIMV-së gjatë miratimit të aktvendimeve ligjore me ndikim;
- ✦ Невалидна документација (за стаж, медицинска документација

fiancimit;

- ✦ Поголема поддршка од други институции (МТСП, Мин. за финансии, МИОА и сл.)/Mbështetje më e madhe nga institucionet tjera (MPPS, Ministria e Financave, MSHIA etj.);
- ✦ Рамномерна распределба на предмети по филијали/Shpërndarja e rregullt e lëndëve në filiale.

и се друго што е од влијание за остварување на право од ПИО)/Dokumentacioni i pavlefshëm (për stazhin, dokumentacionin mjekësor dhe çdo gjë tjetër që ndikon në realizimin e të drejtës të SPI-së);

- ✦ Неалоцирани износи за придонес од ПИО/Shuma të pashpërndara për kontributin e SPI-së;
- ✦ Зависност од буџетот на Р.С.М./Varësia nga buxheti i RMV-së;
- ✦ Недостаток на персонал како резултат на законски пречки/Mungesa e personelit si pasojë e pengesave ligjore;
- ✦ Иселување на работоспособното население/Emigrimi i popullsisë së aftë për punë/
- ✦ Одлив на стручни кадри во други институции и одење во пензија и ненавремено потполнување на работните места со нововработени кои ќе ги преземат знаењето и искуството од тие што заминуваат/ Dalja e kuadrit profesional në institucionet e tjera dhe pensionimi dhe plotësimi jo në kohë i vendeve të punës me punonjës të rinj që do të marrin përsipër njohuritë dhe përvojën e atyre që largohen;

Со воспоставување на контекстот, односно swot - анализата, Фондот на ПИОСМ ги дефинира внатрешните параметри кои се земаат предвид при работењето/Duke vendosur kontekstin, përkatësisht analizën swot, Fondi i SPIMV-së përcakton parametrat e brendshëm që merren parasysh gjatë punës.

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2024-2026 ГОДИНА / PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT PËR VITIN 2024/2026

Внатрешниот контекст е внатрешното опкружување во кое организацијата има за цел да ги постигне своите цели/Konteksti i brendshëm është mjedisi i brendshëm në të cilin organizata synon të arrijë qëllimet e saj.

Внатрешниот контекст се факторите кои во рамките на Фондот на ПИОСМ може да влијаат на исполнувањето на целите/Konteksti i brendshëm janë faktorët që në kuadër të Fondit të SPIMV-së mund të ndikojnë në përmbushjen e qëllimeve.

Бр/Нр. 02-4797/1

Скопје, август/Shkup, gusht 2023

29 08 - 2023

УПРАВЕН ОДБОР/КËSHILLI DREJTUES

Претседател/Кryetar,

Биро Варошлија

