



**ПРИЈАВА  
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС**

**1. Податоци за огласот:**

Интерен оглас бр.

Реден број и назив на работното место за кое се пријавува

**2. Лични податоци за кандидатот:**

Име

Презиме

Припадност на заедница

Вработен во (организациона единица)

Контакт телефон

**3. Податоци за исполнување на посебните услови:**

Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС

Вид на образование:

Образование институција

Насока

Датум и број на диплома

Податоци за работно искуство

**4. Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас**

**5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас (заокружете)**

ДА

НЕ

**6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас**

7. Прилог:

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА

---